

# INŠTITUCIONÁLNY PLÁN UDRŽATEĽNEJ MOBILITY PRE MESTSKÝ ÚRAD V BANSKEJ BYSTRICI

---

Výstup D.T.3.2.12

10 2017

---





## 1. Zhrnutie / Summary

The Workplace Mobility Plan for the City Hall of Banská Bystrica (WMP) was elaborated as a part of the MOVECIT project. It consists of two main parts - analysis and measures. The action plan is the part of the plan too.

The WMP is elaborated not only for the territory of the town of Banská Bystrica, but for whole its FUA as at least 20% of employees (according to the online questionnaire) are commuting from beyond the city, either from along the River Hron valley or from hilly regions above the town. It means either analysis and measures take in account living conditions, public transportation and bicycle infrastructure within the FUA, as far it is important area of the daily commuting of employees. Some of proposed measures are largely focused on commuting from larger FUA area, like optimization of schedules of municipal&suburban bus lines, implementing of common combined ticket of municipal and suburban's bus and train lines or carrying of bicycles in buses on lines to hilly hinterlands.

The WMP was elaborated by contractor Ing. Martin Bolo and his team. The work was coordination by the working group consisting of representatives of the City Hall, the Ekopolis Foundation and the contractor. The information set was collected in analytical part. Information about a traffic behaviour of employees was collected in online questionnaire (52% rate of return) supplemented by interviews (30 employees). Internal and external conditions of sustainable mobility were investigated too in order to identify current baseline conditions and future potential for improvement of the sustainable mobility approach on the workplace of the City Hall.

Coming from information gained in analytical phase the set of 25 measures was proposed. There are 16 soft measures (mostly organizational, PR, low financial character) and 9 hard ones (requiring more significant investments, permits, etc.). Each measure is widely identified: number, name, description, reference to the specific objective, indicator, responsible department and responsible position, period and deadline of implementation, indicative budget and possible source of funding. The measures regard various aspects of the City hall operation and various modes of transportation used for commuting and work travel. e.g. measures to support of cycling, motivation to use public transportation, improving of conditions for car-pooling, implementation of awareness raising activities, development of IT tools for better communication and coordination of sustainable mobility, etc.

The draft of the measures was presented both to employees of the City Hall and members of the City Parliament. They had opportunity to comment it, to send their suggestions which were mostly incorporated.

Following finalizing the WMP was submitted to the Mayor of the Banská Bystrica and Head Office Manager of the City Hall who formally adopted it and the plan is now coming to its first phases of implementation which will culminate in spring 2019.

## 2. Úvod

### 2.1. Projekt MOVECIT

MOVECIT aims to make transport more sustainable in times of increasing individual and motorised mobility in central Europe. City representatives, sustainable mobility specialists, environmental and regional agencies as well as NGOs cooperate in the project. 10 partners from 7 Central Europe countries have joined to jointly develop methodology on institutional mobility plan development.

The project seeks to reach a wide audience among municipalities across the Central Europe region, creating a large-scale impact, and in the longterm ongoing training on mobility plan development. In order to achieve this, MOVECIT creates and implements its training transferred to national environment and two



Study visits and exploits its outputs for a long-term impact.

In MOVECIT project 13 institutional mobility plans will be developed and adopted. 7 pilot actions such as developing personal travel plans, installation of sophisticated integrated bike boxes, purchasing of bike cargos will be implemented in the project lifetime.

Cieľom projektu MOVECIT je udržateľnejšia doprava v dnešných časoch, keď sa stále zvyšuje podieľ individuálnej automobilovej dopravy v strednej Európe. Do projektu sú zapojení mestá a verejné inštitúcie, odborníci na udržateľnú mobilitu, environmentálne a rozvojové agentúry a občianske organizácie. Celkovo sa v projekte spojilo 10 partnerov zo 7 krajín strednej Európy s cieľom vyvinúť metodiku pre tvorbu inštitucionálnych plánov udržateľnej mobility.

Projekt MOVECIT chce zasiahnuť široké spektrum verejných inštitúcií v strednej Európe, ovplyvniť ich zmysľovanie v oblasti mobility a poskytnúť informácie a rady. Preto je súčasťou projektu aj príprava a implementácia tréningov a študijné cesty a zameranie na dlhodobé dopady.

V rámci projektu bude pripravených a prijatých 13 inštitucionálnych plánov udržateľnej mobility a tiež aj 7 pilotných akcií, ako sú napríklad individuálnej cestovné plány pre zamestnancov, inštalácia moderných cykloparkovísk či obstaranie a využívanie cargo-bicyklov.

Projekt trvá od júna 2016 do apríla 2019.

## 2.2. Mestský úrad v Banskej Bystrici

Partnermi v projekte MOVECIT v rámci Slovenskej republiky sú Mestský úrad v Banskej Bystrici (MsÚ) a Nadácia Ekopolis.

MsÚ je v pozícii prijímateľa know-how. Cieľom jeho účasti je najmä vypracovanie Inštitucionálneho plánu udržateľnej mobility (IPUM) ako východiskového dokumentu pre zvýšenie podielu udržateľných módov dopravy na dochádzaní do práce zamestnancov úradu a na služobných cestách. Ďalším cieľom je doplnenie novovytváraného multimodálneho centra pri vlakovej a autobusovej stanici od kvalitný a bezpečný odkladací priestor pre bicykle.

Úlohou Nadácie Ekopolis v projekte je poskytnúť know-how pre vypracovanie IPUM a zabezpečiť a manažovať jeho prípravu. Nadácia je dlhodobo aktívna v oblasti udržateľnej dopravy, je pracovníci patria medzi lídrov tejto oblasti na Slovensku.

V súčasnosti je dominantným módom dopravy v Banskej Bystrici individuálna automobilová doprava. Využíva sa na všetky bežné dopravné úlohy - doprava do zamestnania, doprava do školy pracovné cesty, doprava na nákupy a za zábavou. Dynamická aj statická automobilová doprava je prehustená, najmä v raňajších a poobedňajších hodinách (začiatok a koniec bežnej pracovnej doby) sú na mnohých miestach dopravné zápchy a problémom je aj parkovanie na sídliskách, kde je vo všeobecnosti nedostatočný počet parkovacích miest.

Druhým najvyužívanejším módom je verejná hromadná doprava. Jej sieť a frekvencia je relatívne dobrá, kvalita autobusov a trolejbusov vysoká, avšak je väčšiemu využívaniu bráni najmä absencia preferencie MHD na križovatkách, takže MHD má zvyčajne oveľa dlhší dopravný čas door-to-door než individuálna autobusová doprava.

Pešia doprava je hojne využívaná na primerane krátke vzdialenosti.

Cyklistická doprava je zatiaľ takmer nevyužívaná, mesto nemá zatiaľ vybudovanú potrebnú infraštruktúru. V tomto smere sa však plánuje intenzívny rozvoj, v rôznom stupni pripravenosti je 6 nosných cyklistických trás z centra do rôznych častí mesta, pripravuje sa bike-sharing a i.

Partneri sa do projektu zapojili práve preto, aby promovali udržateľné módy dopravy a zvýšili jej podiel na dopravnej práci v meste. V blízkej budúcnosti sa bude v meste Banská Bystrica pripravovať Plán udržateľnej mestskej mobility a práve zostavenie Inštitucionálneho plánu udržateľnej mobility pre mestský úrad je (aj napriek svojej odlišnosti) dobrý východiskom. Navyše, posilní sa tým aj pozícia mestského úradu pri vyžadovaní opatrení pre udržateľnú mobilitu od iných pracovísk v meste.



Nadácia Ekopolis sa do projektu zapojila s cieľom zvýšiť podiel udržateľnej dopravy v meste Banská Bystrica, overiť si v praxi a zlepšiť metodiku a svoje schopnosti pri príprave plánov mobility a zároveň aj získať skúsenosti pre ďalšie projekty.

## 2.3. Zhotovenie Plánu mobility

Príprava inštitucionálneho plánu mobility bola rozdelená do niekoľkých etáp.

### I. Prípravné aktivity

V tejto fáze partneri Mesto Banská Bystrica a Nadácia Ekopolis pripravili základné rámce prípravy plánu. Významnými akciami v rámci tejto fázy boli stretnutia so zainteresovanými stranami:

- I.1. terénne stretnutie s aktívnymi organizáciami a občanmi v meste - vysvetlenie projektu, prehliadka problematických miest z hľadiska dopravy a ich možného riešenia;
- I.2. dve stretnutia so zamestnancami MsÚ, jedno s vedením úradu a druhé s bežnými zamestnancami; cieľom stretnutí bolo vysvetliť si, čo je plán udržateľnej mobility, predstaviť rôzne koncepty udržateľnej mobility na pracovisku, predstaviť projekt a jeho zámer vypracovania inštitucionálneho plánu mobility;
- I.3. stretnutie s externými zainteresovanými stranami - oznámenie o príprave IPUM, dohodnutie spolupráce, získanie iníciaľných podnetov. Na stretnutí sa zúčastnili napríklad zástupcovia polície, poskytovateľov dopravných služieb, parkovacej služby, poslanci MZ a i.

### II. Vypracovanie zadania a obstaranie zhotoviteľa

Pre vypracovanie IPUM bolo potrebné identifikovať a kontrahovať externého dodávateľa. Preto sme vypracovali podrobné zadanie a uskutočnili sme verejné obstarávanie, ktorého víťazom sa stal ing. Martin Bolo a jeho tím.

### III. Príprava plánovania

V rámci tejto fázy bol spresnený časový plán prípravy plánu a obsah jednotlivých krokov a aktivít. Ďalej bola zostavená pracovná skupina, ktorej úlohou bolo koordinovať a zabezpečovať vytváranie IPUM. Zloženie skupiny sa v čase menilo podľa dostupnosti a potreby, ale vždy v nej boli zástupcovia MsÚ, Nadácia Ekopolis a zhotoviteľa.

Začalo sa priebežné informovanie zamestnancov newsletterami, ktoré vysvetľovali, čo je inštitucionálny plán udržateľnej mobility, ako sa bude pripravovať, aké možnosti účasti na príprave plánu budú mať zamestnanci, aké sú priebežné výsledky a ďalšie potrebné podrobnosti. Zamestnancom bol distribuovaný aj leták o pláne mobility.

### IV. Prieskumy a analýzy

Cieľom tejto etapy bolo získanie potrebných údajov o súčasnej a potenciálne podpore udržateľnej mobility na úrade, o externej situácii úrade a o dopravných návykoch jeho zamestnancov.

#### IV.1. Prieskum dopravných návykov zamestnancov bol vykonaný dvoma formami:

IV.1.1. Online prieskum dopravných návykov zamestnancov počas mesiaca apríl. Do prieskumu sa zapojil 137 zamestnancov (52% miera návratnosti). V online dotazníku sa zisťovali informácie o spôsobe dochádzania do práce a cestovania na pracovné cesty, o motivácii k zmene, o bariérach a ich riešeníach a pod.

IV.1.2. Interviews so zamestnancami boli vykonané v máji formou panelových rozhovorov s 3x10 osobami. Cieľom rozhovorov bolo spresnenie informácií, získaných v online prieskume,

#### IV.2. Analýza vnútorných podmienok mobility na mestskom úrade - ako sú riešené pracovné cesty, aké relevantné vnútorné predpisy má úrad, aké sú podmienky pre využívanie udržateľných módov a pod.

#### IV.3. Analýza dopravnej situácie mestského úradu, najmä analýza jeho polohy z hľadiska jeho dostupnosti rôznymi módmi dopravy.

### V. Návrh opatrení a akčného plánu

Po vyhodnotení informácií, získaných v prieskumoch a analýzach, bol zostavený súbor opatrení inštitucionálneho plánu. Obsahuje 25 opatrení, z toho 16 tzv. mäkkých a 9 tzv. tvrdých opatrení (mäkké opatrenia sú povahy organizačnej, informačnej, logistickej, zatiaľ čo tvrdé opatrenia si predstavujú fyzické investície a vyžadujú si významnejšie finančné prostriedky).



Návrh opatrení bol pripomienkovaný na dvoch fórach:

- zamestnanci MsÚ - opatrenia im boli prezentované na intranete a na stretnutí (zúčastnilo sa XX zamestnancov) a boli vyzvaní poslať svoje pripomienky (celkovo prišli tri pripomienky);
- poslanci mestského zastupiteľstva - opatrenia im boli prezentované na stretnutí (zúčastnili sa 3 poslanci) a plán a opatrenia im boli poslané emailom, aby ho mohli pripomienkovať (žiadna pripomienka).

VI. Dokončenie plánu, jeho zverejnenie na internete a zahájenie implementácie mestským úradom.

Zhotovenie plánu predstavovalo veľmi dobrú spoluprácu troch hlavných partnerov - Mesta Banská Bystrica, Nadácie Ekopolis a zhotoviteľa. Od začiatku boli dobre rozdelené úlohy, bolo jasné, kto má čo robiť. Mesto poskytovalo najmä kapacitu zamestnancov na prieskumy a stretnutia a aj priestory. Nadácia koordinovala prípravu, bola prostredníkom medzi zhotoviteľom a mestom, dohliadal na dodržiavanie postupov a termínov a tiež sa zapájala na expertnej úrovni. Zhotoviteľ (trojčlenný tím) pracoval iniciatívne a samostatne, bez zásadných zdržaní a odchýliek od dohodnutého postupu a obsahu. Vzhľadom na to, že sa plán mobility spracoval v rámci definovaného projektu (MOVECIT), nebola potrebná zmluva medzi Ekopolisom a mestom, keďže obaja sú partnermi projektu a teda hlavné rámce spolupráce boli dané projektom. Samozrejme, so zhotoviteľom bola uzavretá zmluva o dielo, ktorá podrobne definovala postupy a očakávané výsledky. Postupy a výsledky, definované v zmluve, boli nad rámec projektu MOVECIT. Chceli sme totiž overiť kompletnú metodiku, upravenú na pomery Slovenska a Banskej Bystrice a tiež to vychádzalo z princípov programu Stredná Európa a pravidiel verejného obstarávania - nepoznali sme totiž vopred zhotoviteľa, nevedeli sme, do akej miery splní požiadavky projektu a metodiky prípravy plánu a preto sme museli všetko dobre definovať vopred. Zmeny v zmluve počas jej implementácie by boli veľmi komplikované, keďže by podliehali súhlasu národného kontrolóra programu Stredná Európa. Na jednej strane sa nám tento postup veľmi osvedčil, príprava plánu bola hladká, na strane druhej bol vďaka tomu zmluva o dielo až zbytočne prísna, čo miestami prácu trochu formalizovalo. Celkovo hodnotíme prípravu plánu ako extrémne prínosnú. Ide o prvý takýto plán na Slovensku, takže Nadácia získala potrebné skúsenosti a referencie a mesto zase nielen inštitucionálny plán udržateľnej mobility, ale aj imidž priekopníka a lídra v oblasti.

## 3. Koncept mobility

### 3.1. Princípy a spolupráca

Pracovná skupina (mobility team) vznikol vo februári 2017 a pre účely projektu sa skladal zo zástupcov Mestského úradu, Nadácie Ekopolis a zhotoviteľa plánu. Zastúpenie Mestského úradu sa menilo podľa potreby, ale stálym členom bol pracovník oddelenia riadenia projektov.

Pracovná skupina sa počas prípravy plánu mobility zišla oficiálne trikrát, neoficiálne ad hoc sa kvôli operatívnejmu riadeniu prípravy plánu zišla viackrát.

Všetky stretnutia sa odohrali na Mestskom úrade v Banskej Bystrici.

Prvé stretnutie bolo dňa 22. februára 2017. Jeho cieľom bolo predstaviť spracovateľa projektu, ktorý vzišiel z verejného obstarávania (ing. Martin Bolo), predstaviť postup a harmonogram prípravy plánu a dohodnúť konkrétne organizačné a logistické náležitosti a spôsoby informovania zamestnancov.

Druhé stretnutie pracovnej skupiny bolo dňa 27. júna 2017. Na programe bola priebežná koordinácia projektu, najmä zabezpečenie informácií priamo z úradu a vyjasnenie niektorých organizačných otázok. Dôležitým bodom programu bol skoordinovanie prípravy inštitucionálneho plánu udržateľnej mobility s projektom prípravy plánu udržateľnej mestskej mobility, resp. auditu ADVANCE, ktorý je implementovaný ministerstvom vnútra, ktorého zástupcovia boli preto na stretnutí prítomní.

Tretie stretnutie sa konalo dňa 28. augusta 2017. Jeho hlavným cieľom bolo rýchle posúdenie návrhu opatrení IPUM, aby mohli byť predložené na pripomienkovanie zamestnancom úradu a poslancom. Z toho dôvodu sa na stretnutí pracovnej skupiny zúčastnil aj najvyšší predstaviteľ mestského úradu, prednosta XX. Jakubec.



Členovia pracovnej skupiny sa zišli niekoľkokrát aj pri iných pracovných príležitostiach, aktivitách a pod., ktoré využili na ad-hoc operatívne riešenie menších záležitostí.

## 3.2. Ciele

Všeobecným cieľom Inštitucionálneho plánu mobility pre Mestský úrad v Banskej Bystrici je zníženie miery dochádzania zamestnancov do práce individuálnou automobilovou dopravou a ich motivácia k tomu.

Špecifické ciele Inštitucionálneho plánu mobility pre Mestský úrad v Banskej Bystrici sú nasledovné:

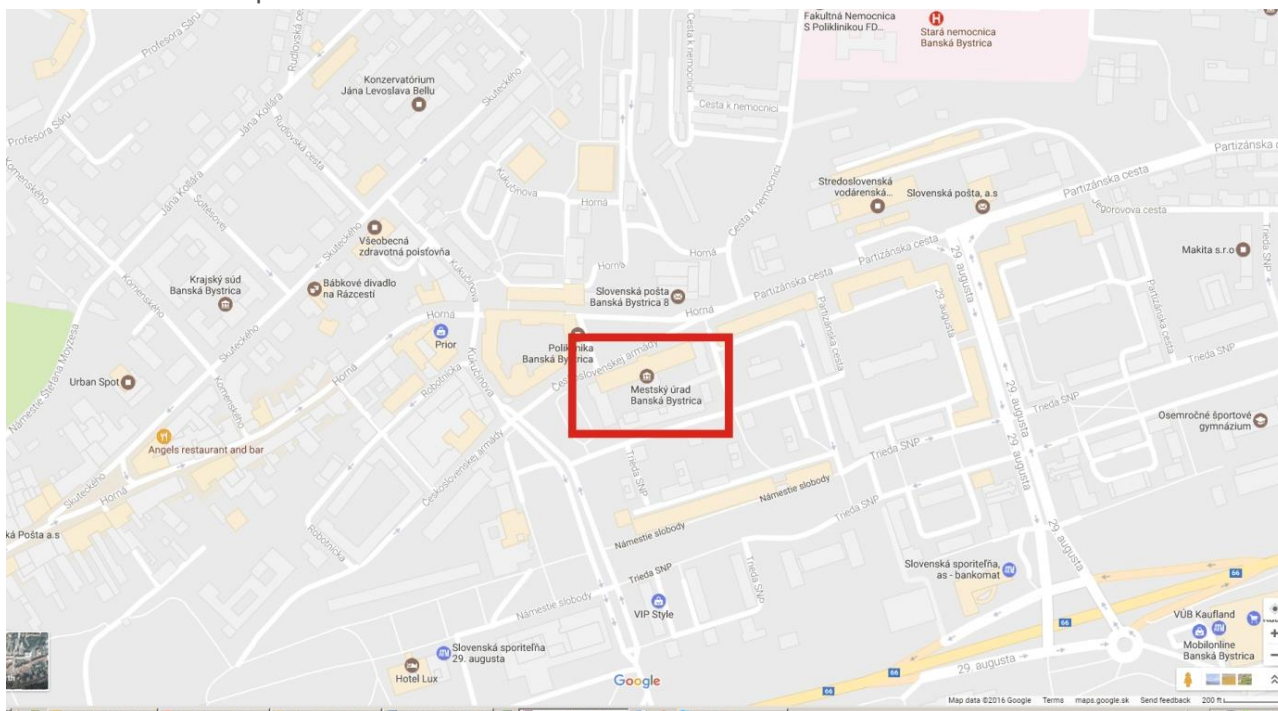
1. zvýšenie podielu udržateľných dopravných módov na dochádzaní do/z práce;
2. zlepšenie zdravotného stavu zamestnancov a zvýšenie ich produktivity;
3. zvýšenie podielu udržateľných dopravných módov na pracovných cestách;
4. zlepšenie imidžu MsÚ pred zahájením zostavovania PUMM a pri získavaní zdrojov;
5. zvýšenie povedomia a znalostí zamestnancov o udržateľnej mobilite;
6. zníženie nákladov MsÚ na pracovné cesty;
7. zníženie nákladov MsÚ na parkovanie zamestnancov.

Naplnenie špecifických cieľov bude hodnotené v rámci pravidelného monitoringu a vyhodnocovania implementácie plánu najmä vyhodnotením súvisiacich kvantitívnych a kvalitatívnych parametrov prevádzky mestského úradu.

## 4. Prieskumy a analýzy

### 4.1. Opis inštitúcie

Situácia MsÚ BB - mapa



Situácia MsÚ BB - ortofoto:



Úrad je lokalizovaný v širšom centre mesta, na ulici Československej armády 26. Od samotného centra mesta, reprezentovaného Námestím SNP, je mestský úrad vo vzdialenosti dostupnej pešo za cca 13 min, od železničnej stanice je v pešej vzdialenosti 17 minút a hlavná autobusová stanica je vzdialená 10 minút chôdze.

Najbližšia zastávka MHD sa nachádza vo vzdialenosti 200 m a vyznačuje sa veľkým rozsahom obsluhujúcich liniek (6 trolejbusových liniek, 15 autobusových liniek a 2 linky prímestských autobusov).

Kapacita 2 parkovísk v areáli mestského úradu (vnútroblok zabezpečený vstupnou bránou a kamerovým systémom) má kapacitu viac ako 60 parkovacích miest (väčšinou ide o vyhradené parkovacie státa pre vedúcich pracovníkov úradu, prípadne poslancov, VIP vozidlá, pre služobné vozidlá MsÚ a vozidlá mestskej polície).

Pri úrade nie sú (k nemu nevedú) žiadne cyklistické komunikácie, t.j. na bicykli je prístupný iba po štandardných uličných komunikáciách. Peší prístup je tiež štandardný, v smere od centra musí chodec prekonať niekoľko frekventovaných komunikácií a najmenej jednu komplikovanú križovatku (Kukučínova a Horná).

Budova úradu má dva vstupy - hlavný vstup z ul. Československej armády a vstup z dvora.

## 4.2. Prieskum mobility zamestnancov

Online dotazník Google Forms bol zamestnancom dostupný od 4. do 30. apríla 2017. Dotazník vyplnilo 137 zamestnancov (52,5% návratnosť), z nich bolo 37% mužov a 63% žien. Vekové zloženie zamestnancov-respondentov bolo nasledovné: 8% vo veku 20-30 rokov, 39% vo veku 31-45 rokov, 50% zamestnancov vo veku 46-62 rokov a 4% sú zamestnanci v dôchodkovom veku, teda nad 62 rokov.

Najpočetnejšiu skupinu, čo sa týka počtu členov domácnosti, tvoria zamestnanci-repondenti pochádzajúci z 3-členných domácností (32%), nasledovaní 2-člennými (28%) a 4-člennými (21%) domácnosťami.

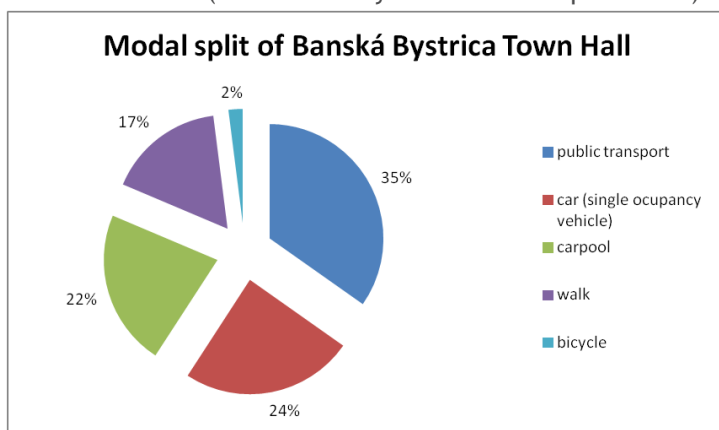
Výrazná väčšina zamestnancov-respondentov (72%) prichádza do práce v čase medzi 7:00-8:00, čo je bežný čas príchodu do práce pre väčšinu úradníckych organizácií v SR. Čo sa týka času odchodu zamestnancov úradu z práce, ten už je rozptýlený do časového obdobia 15:00-17:00, a v tejto dvojhodinovke zvyčajne



opustí pracovisko až 88% zamestnancov (pričom viac ako polovica zo všetkých respondentov (55%) tak urobí medzi 15:00-16:00).

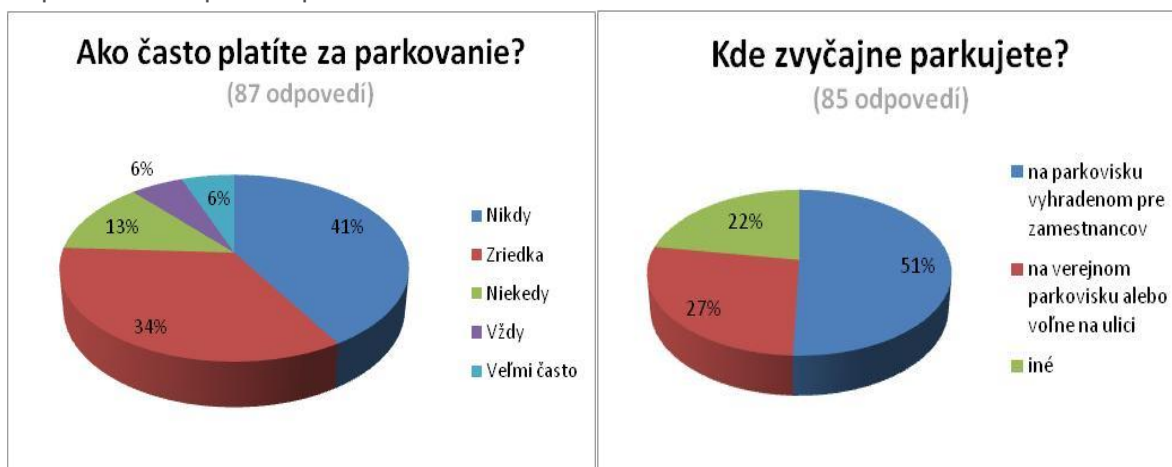
Na základe analýzy vzdialenosti bydliska zamestnancov-respondentov od miesta výkonu svojho zamestnania, t.j. MsÚ BB, bolo zistené, že 12% zamestnancov býva vo vzdialenosti 0-2 km od pracoviska, čo je vhodné na dochádzanie pešo. Približne ďalších 45% býva v rozmedzí 3-5 km od mestského úradu, teda vzdialenosti úplne vhodnej na použitie bicykla ako dopravného prostriedku na dochádzanie a ďalších 19% má bydlisko vzdialené od pracoviska približne 6-10 km, kedy sa ešte stále dá použiť či už bicykel, alebo využiť v rámci mesta dobre fungujúcu MHD. Na základe on-line dotazníka cca 24% zamestnancov-respondentov býva vo vzdialenosti väčšej ako 10 km od pracoviska.

Pri výbere spôsobu dochádzania je pre zamestnancov najdôležitejším kritériom bezpečnosť, nasledovaná časom cestovania. Najviac zamestnancov prichádza do práce autom (46%), či už samostatne (24%) alebo viac osôb v aute (22% takmer výhradne rodinní príslušníci). Významný je však podiel verejnej dopravy 35%.



Ochota k zmene na udržateľnejší mód dopravy je medzi automobilistami celkom vysoká a to nielen pri tých, čo bývajú relatívne ďalej od MsÚ, ale aj medzi tými, čo bývajú relatívne bližšie. To indikuje potrebu lepšej osvetly, presvedčania a motivácie. Zaujímavý je relatívne vysoký odpor tých, ktorí dochádzajú sami v aute, ku car-poolingu.

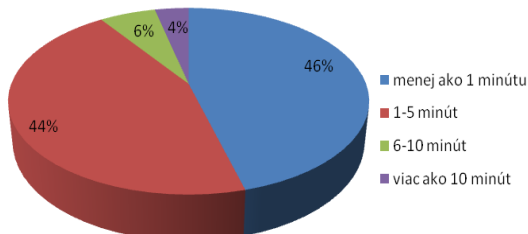
Dochádzanie autom je pre zamestnancov uľahčené tým, že mesto im poskytuje dost' veľkú kapacitu parkovania zdarma vo dvore budovy a na Triede SNP za budovou, takže 75% autom dochádzajúcich respondentov neplatí za parkovanie vôbec alebo iba zriedka.



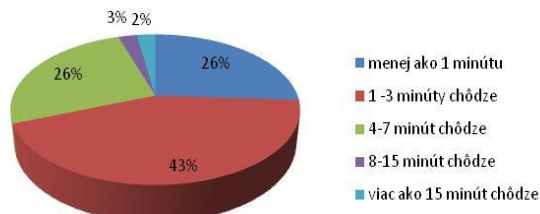




**Koľko vám zvyčajne trvá, kým nájdete miesto na parkovanie? (83 odpovedí)**

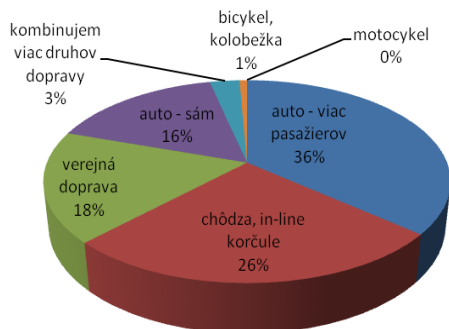


**Ako ďaleko je z vášho zvyčajného parkovacieho miesta na pracovisko? (81 odpovedí)**

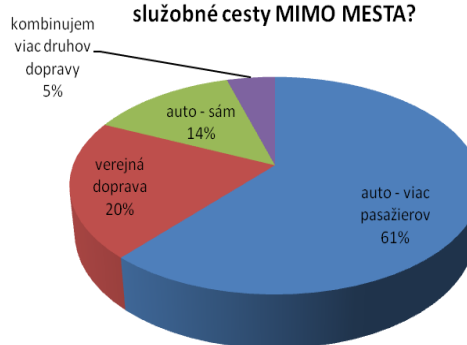


Aj keď 26% služobných ciest v rámci mesta je peši, tak až 52% je autom (jedna alebo viac osôb v aute) a bicykel nie je využívaný vôbec. Pri služobných cestách mimo mesta ide až v 75% prípadoch o cesty autom, z nich pri 81% sú v aute dvaja a viac pasažieri. Nízky je však podiel verejnej dopravy, iba 20%, čo pri výbornom spojení Banskej Bystrice s Bratislavou predstavuje značnú rezervu.

**Aký druh dopravy zvyčajne využívate na služobné cesty V RÁMCI MESTA?**



**Aký druh dopravy zvyčajne využívate na služobné cesty MIMO MESTA?**



Údaje, získane online dotazníkmi, boli ešte spresnené osobnými rozhovormi formou focus groups (3x10 osôb). Zaujímavé sú konštatovania, že časovú úsporu ako hlavný dôvod zvoleného spôsobu dopravy v diskusii uvádzali nielen automobilisti, ale aj cyklisti. Častým zdôvodnením používania auta bola aj potreba zaviesť do práce/školy rodinných príslušníkov. V diskusiách síce rezonoval záujem o dochádzanie na bicykli v prípade vhodného počasia, avšak bráni tomu najmä obava o bezpečnosť zo strany áut a s tým súvisiaca chýbajúca cyklistická infraštruktúra. V oblasti verejnej dopravy bolo ako hlavná bariéra uvádzané dlhé čakania pri prestupoch z okrajových častí (t.j. nenadväzujúce linky MHD).

V diskusii účastníci aj naďalej preferovali auto ako hlavný spôsob dopravy, ale v prípade zlepšenia podmienok mali záujem aj o vyššie využitie bicykla a MHD. Najsilnejšími motiváciami pre zmenu by bola cyklistická infraštruktúra, zľavy na cestovnom v MHD a skvalitnenie hygienického zázemia na MsÚ.

### 4.3. Analýzy inštitúcie

V rámci prípravy plánu sa vykonali dve analýzy - interná a externá situácia úradu v oblasti udržateľnej mobility.

#### *Interná situácia MsÚ v oblasti udržateľnej dopravy*

Z hľadiska udržateľnej mobility je dôležitých niekoľko skutočností:

Zamestnanci môžu využívať flexibilnú pracovnú dobu - v práci musia byť od 9.00 hod do 15.00 hod (v piatok do 14.00 hod), príchod do práce musí byť 7.00-9.00 hod a odchod 15.00-17.00 hod. Najviac



príchodov je v čase 7:00-7:30 (tzv. špičková polhodina), kedy prichádza na pracovisko približne 32% všetkých zamestnancov. Pomerne silné sú tiež polhodinové časové intervaly pred a po tomto termíne, teda čas 6:30-7:00, kedy má zvyčajný príchod na pracovisko ďalších cca 25% a v čase 7:30-8:00 je to 21% všetkých zamestnancov. V prípade odchodu z pracoviska je špičkovou polhodinou interval 15:00-15:30 (v piatok 14.00-14.30), kedy zvyčajne opúšťa budovu MsÚ BB približne 33% zamestnancov. Pomerne silné, čo sa týka odchodu, sú aj dve nasledovné polhodinky, t.j. čas v intervale 15:30-16:30, kedy pracovisko opustí sumárne ďalších 40% zamestnancov úradu.

Mestský úrad neumožňuje prácu doma (home office).

Vysielanie zamestnancov na pracovné cesty v meste na bicykli alebo peši nie je zatiaľ legislatívne doriešené a deje sa iba v zanedbateľnej miere.

Na pracovné cesty majú zamestnanci 4 motorové vozidlá, ktoré v roku 2016 prejazdili 44000 km na 2120 služobných cestách (z toho 120 mimomestských). 120 zamestnancov je oprávnených viesť služobné motorové vozidlo. Auto je najčastejším dopravným prostriedkom na služobných cestách v meste aj mimo neho.

Zamestnanci MsÚ majú nárok na bezplatné parkovanie na 7 parkoviskách v areáli úradu alebo jeho blízkom okolí, čo prispieva k popularite IAD pri dochádzaní do práce.

Zamestnanci MsÚ majú v areáli úradu k dispozícii prístrešok pre parkovanie bicyklov s kapacitou 12 bicyklov. Počas pekných dní sa táto kapacita často zapĺňa.

Zamestnanci majú k dispozícii sprchy, ktoré sú však v zlom stave a je do nich zložitý prístup. Šatne nie sú k dispozícii vôbec. Niektorí zamestnanci o existencii spŕch v čase analýzy ani nevedeli.

Okrem vedeného prístrešku pre bicykle a nekvalitných spŕch Mestský úrad zatiaľ nijako nemotivuje svojich zamestnancov k udržateľnému dochádzaniu. Predstavitelia úradu však deklarujú veľký záujem o udržateľné dochádzanie zamestnancov, táto téma má politickú aj manažérsku podporu a dá sa očakávať, že po definovaní opatrení budú tieto postupne realizované.

Mestský úrad má záujem ustanoviť manažéra mobility (inštitucionálnej aj mestskej) a má k dispozícii potrebné finančné a materiálne podmienky, avšak zatiaľ úrad nenašiel vhodnú osobu na túto pozíciu.

Zamestnanci mestského úradu i jeho vedenie sa pravidelne zapájajú do kampaní na podporu mobility, ako je Do práce na bicykli alebo Európsky týždeň mobility.

### ***Externá situácia MsÚ v oblasti udržateľnej dopravy***

Na možnosti udržateľnej mobility majú externé podmienky mestského úradu zásadný vplyv. Niekoľko podstatných skutočností:

Budova mestského úradu sa nachádza v centrálnej mestskej zóne, v ktorej podľa platnej ÚPD má byť rozvíjaná pešia doprava.

Z meraní intenzity premávky na relevantných trasách je zrejmé, že zamestnanci úradu sa podieľajú na kongesciách na týchto trasách raňajších aj poobedňajších hodinách.

V meste nie je zavedená preferencia vozidiel MHD, či už formou vyhradených jazdných pruhov alebo preferenciou v svetelne radených križovatkách.

V meste nie sú vybudované takmer žiadne cyklistické komunikácie, ale ich výstavba sa pripravuje.

V blízkosti mestského úradu sa nachádzajú tri významné zastávky MHD (200 m, 260 m a 450 m) v premenlivej, skôr nižšej kvalite.

Autobusová a vlaková stanica sa nachádzajú vo vzdialenosti cca 900 metrov od mestského úradu.

Dostupnosť úradu na bicykli z častí mesta, kde majú zamestnanci najčastejšie trvalé bydlisko, je ovplyvnená nielen absenciou cyklistickej infraštruktúry (chýba v každom smere), ale aj reliéfom (kopcovité oblasti v smere Podlavice, Sásová ...). V zásade však je úrad dostupný na bicykli z väčšiny mestských častí v časovom horizonte 10-20 minút, avšak pre návrat domov môže ísť o dlhšie časy, pretože niektoré mestské časti sú smerom do kopca.

Čo sa týka MHD, podľa cestovného poriadku je možné zhodnotiť, že najmä trolejbusové linky (okrem linky 7) ponúkajú obsluhu územia v pravidelných intervaloch. Ostatné, najmä autobusové linky majú nízke počty spojov.



Negatívom je absencia podpory kombinácie individuálnej dopravy a MHD, či už v prípade chýbajúcich bodov Bike and Ride, Park and Ride ako aj umožnenia prepravy bicyklov vo vozidlách MHD, čo okrem sezónnych cyklobusoch, ktoré však slúžia hlavne na turistické účely nie je možné.

Prímestská doprava nie je dostatočná, s výnimkou smerov Zvolen a Brezno je v potrebných časoch frekvencia nízka, počet spojov je nedostatočný.

## 5. Navrhované opatrenia

### 5.1. Prehľad opatrení

Opatrenie	Typ	Náklady	Indikátor	Komplexnosť	Zodpovednosť	Termín
M1. Realizácia kampaní na podporu udržateľnej mobility	PR	Ročne: 300 € 40 h pr. čas	Realizácia min. 1 kampane na podporu udržateľnej mobility za rok	stredná	Koordinátor mobility	ročne podľa okolností
M2. Vytvorenie pozície koordinátora mobility	S	5280 € ročne	Obsadenie pozície	nízka	Oddelenie riadenia ľudských zdrojov	29.3.2018
M3. Vytvorenie dokumentu (internej smernice) pre možnosť použitia bicykla na služobné cesty	S,C	5 pracovných dní príslušného zamestnanca	Schválenie/aktualizácia príslušnej smernice	nízka	Oddelenie riadenia ľudských zdrojov a organizačné oddelenie	29.3.2018
M4. Odmeňovanie ekologicky dochádzajúcich zamestnancov	PR	2500 € ročne	finančná odmena udelená 2x ročne	stredná	Oddelenie riadenia ľudských zdrojov	Zahájenie do 29.3.2018, potom 2x ročne
M5. Vytvorenie koordinačnej a komunikačnej platformy pre zamestnancov, ktorí dochádzajú ekologicky	S	10 pracovných dní príslušného zamestnanca	Funkčná platforma	stredná	Oddelenie informatiky	29.3.2018
M6. Servisné prehliadky bicyklov v areáli MsÚ BB a školy jazdy na bicykli	C	300 € ročne	Minimálne 1 realizovaná akcia ročne	nízka	Koordinátor mobility	30.4. 2018 a potom najmenej 1x za rok
M7. Vytvorenie aplikácie pre záznam ciest udržateľnými dopravnými módmi	S	10-20 pracovných dní príslušného zamestnanca	Funkčná aplikácia a/alebo stránka	stredná	Oddelenie informatiky	29.3.2018
M8. Zvýšenie priority obnovy povrchov chodníkov v systéme hospodárenia s vozovkami	P	2 pracovné dni príslušného zamestnanca	Zmena systému údržby vozoviek v prospech chodníkov	nízka	Oddelenie údržby miestnych komunikácií a inžinierskych sietí	28.2.2018
M9. Pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a aktualizácia IPUM BB	S	5 pracovných dní koordinátora mobility ročne	Predloženie správy o napíňaní opatrení IPUM BB prednostovi	nízka	Koordinátor mobility	ročne do 31.1.



			mestského úradu			
M10. Umožnenie prevozu bicyklov v prostriedkoch verejnej dopravy, najmä na linkách smerujúcich do kopcovitých mestských častí	C,VD	200 – 3200 € (podľa spôsobu realizácie)	Umožnenie prevozu bicyklov minimálne v dvoch linkách MHD, prioritne na linkách č.8 a č.21 alebo č.22	vysoká	Oddelenie údržby miestnych komunikácií a inžinierskych sietí	30.4.2019
M11. Zavedenie zliav na cestovnom pre zamestnancov MsÚ BB pri využívaní VOD	VD	5760 € ročne	Zľavnené cestovné pre zamestnancov MsÚ BB	stredná	Ekonomický odbor a Oddelenie riadenia ľudských zdrojov	29.3.2018
M12. Úprava Územného plánu mesta BB v súlade s Generelom nemotorovej dopravy	S	15 pracovných dní príslušného zamestnanca	Zmena ÚPN-M v prospech rozvoja mestských cyklotrás	stredná	Odbor územného plánovania a architektka mesta	29.3.2018
M13. Prijatie parkovacej politiky MsÚ BB	AD	20 pracovných dní príslušného zamestnanca	Schválenie interného dokumentu primátorom mesta	vysoká	Oddelenie údržby miestnych komunikácií a inžinierskych sietí a organizačné oddelenie	31.12.2019
M14. Rozšírenie školení BOZP o pravidlá cestnej premávky pre zamestnancov, ktorí nemajú vodičské oprávnenie a o obsahu vyhlášky 464/2009 Z. z.	C	10 h pracovného času zamestnanca zodpovedného za preškolenie BOZP	Zaradenie opatrenia do Programu oboznamovaní a zamestnancov s pravidlami o bezpečnej práci na pracovisku	nízka	Referát krízového riadenia	29.3.2019
M15. Optimalizácia spojov MHD v smeroch a časoch potrebných pre dochádzanie z okrajových častí a obcí do centra	VD	1,30 € / km	Zvýšenie počtu spojov na min. 3 spoje počas špičky / max. interval 20 minút	vysoká	Oddelenie údržby miestnych komunikácií a inžinierskych sietí	31.12.2019
M16. Podpora zavedenia integrovaného cestovného lístka medzi MHD, prímestskou dopravou a železnicou	VD	5 pracovných dní príslušného pracovníka MsÚ (prípravná fáza pred zavedením IDS)	Jednotný integrovaný CL	vysoká	Oddelenie údržby miestnych komunikácií a inžinierskych sietí	31.12.2021
T1. Odstránenie vyhradených parkovacích miest na ul. Trieda SNP za budovou MsÚ BB	AD	800 €	Odstránenie parkovacích miest medzi protismernými jazdnými pruhmi	vysoká	Oddelenie údržby miestnych komunikácií a inžinierskych sietí	30.6.2020



T2. Zakúpenie bicyklov a e-bicyklov pre pracovné cesty zamestnancov	C	4900 €	Zakúpenie 4ks bicyklov, 2ks bicykla s pomocným motorčekom (pedelec) a 1ks kolobežky	nízka	Oddelenie technicko – prevádzkové	29.3.2018
T3. Zvýšenie počtu stojanov pre bicykle v garážach a v areáli MsÚ BB	C	350 € ročne	Osadenie 5 stojanov pre bicykle tvaru U ročne v areáli MsÚ	stredná	Oddelenie technicko – prevádzkové	29.3.2018
T4. Vyhradenie parkovacích miest pre zamestnancov využívajúcich carpooling vo dvore MsÚ	AD	70 €	Vyhradenie 5 parkovacích miest	stredná	Oddelenie technicko – prevádzkové	29.3.2018
T5. Rekonštrukcia kúpeľní a zriadenie šatní v priestoroch MsÚ BB	C	4570 €	Rekonštruované kúpeľne so sprchami, vybudované a vybavené šatne.	nízka	Oddelenie technicko – prevádzkové	29.3.2018
T6. Inštalácia servisného stojanu pre bicykle v areáli MsÚ	C	1000 €	Nainštalovaný servisný stojan s náradím	nízka	Oddelenie technicko – prevádzkové	30.4.2018
T7. Zabezpečenie dobijania súkromných e-bicyklov zamestnancov	C	170 €	Kúpená nabíjačka	nízka	Oddelenie technicko – prevádzkové	30.4.2017
T8. Zmena zvislého dopravného značenia na dochádzkových trasách zamestnancov	C,P	160 €	Realizácia zmien dopravného značenia v dvoch uvedených lokalitách	stredná	Oddelenie dopravných stavieb	3.6.2019
T9. Zmena geometrického tvaru alebo vodorovného dopravného značenia vo vybraných križovatkách	C,P	500 – 5000 € (podľa miery úprav)	Realizácia zmien v dvoch uvedených križovatkách	stredná	Oddelenie údržby miestnych komunikácií a inžinierskych sietí	3.6.2019

\* Typ opatrenia: Strategické, PRopagačné, Pešie, Cyklistické, Verejná Doprava, Automobilová Doprava



## 5.2. Opis opatrení

### 1.1.1 Mäkké opatrenia

<b>Číslo opatrenia</b>		M1
<b>Opatrenie</b>		Realizácia kampaní na podporu udržateľnej mobility
<b>Opis</b>		Kampane budú slúžiť pre zvýšenie povedomia zamestnancov o udržateľnej mobilite, o napĺňaní navrhovaných opatrení a cieľov IPUMBB. Súčasťou kampane bude tiež vyhodnotenie mobilitného správania zamestnancov na základe monitoringu na stránke/v aplikácií alebo doplňujúceho prieskumu.
<b>Referencia cieľa</b>		1, 3, 4, 5, 7
<b>Zodpovednosť</b>	<b>Odbor alebo oddelenie</b>	Oddelenie, v rámci ktorého bude pracovať koordinátor mobility alebo osoba/y poverené jeho náplňou práce
	<b>Zamestnanec</b>	Koordinátor mobility
<b>Indikátor splnenia opatrenia</b>		Realizácia min. 1 kampane na podporu udržateľnej mobility za rok
<b>Doba realizácie</b>		Minimálne 1 deň ročne počas realizácie kampane Do práce na bicykli alebo Európskeho týždňa mobility
<b>Termín splnenia opatrenia</b>		Každoročne do 30.09. od 01.03.2018
<b>Predpokladané náklady</b>	<b>Investičné</b>	0,00 €
	<b>Prevádzkové</b>	40 h pracovného času koordinátora mobility ročne 300 € ročne na propagačné predmety a nefinančné odmeny
<b>Zdroj financií</b>		Rozpočet Mesta Banská Bystrica/fond pracovného času zodpovedného zamestnanca, grantové/nadačné schémy

<b>Číslo opatrenia</b>		M2
<b>Opatrenie</b>		Vytvorenie pozície koordinátora mobility
<b>Opis</b>		Úlohou koordinátora mobility bude v prvom rade monitoring a pravidelné vyhodnocovanie realizácie opatrení IPUMBB. Ďalej sa bude venovať propagovaniu a informovaniu zamestnancov o udržateľnej mobilite, ako aj bude nápomocný pri plánovaní, presadzovaní a realizácii akýchkoľvek investičných opatrení v prospech udržateľných módov dopravy v meste BB.



<b>Referencia cieľa</b>		2, 3, 4, 5, 6
<b>Zodpovednosť</b>	<b>Odbor alebo oddelenie</b>	Oddelenie riadenia ľudských zdrojov
	<b>Zamestnanec</b>	Vedúca/i oddelenia
<b>Indikátor splnenia opatrenia</b>		Vytvorenie novej pozície alebo doplnenie danej agendy do náplne práce súčasného zamestnanca a organizačného poriadku MsÚ BB
<b>Doba realizácie</b>		1 mesiac - zverejnenie ponuky práce a výberové konanie
<b>Termín splnenia opatrenia</b>		29.03.2018
<b>Predpokladané náklady</b>	<b>Investičné</b>	Zariadenie kancelárie – 500,00 € (približne 50% nákladov)
	<b>Prevádzkové</b>	50 % celkovej ceny práce zamestnanca = 880 € x 0,5 = 440 €/mesiac x 12 mesiacov = 5280 € ročne
<b>Zdroj financií</b>		Rozpočet Mesta Banská Bystrica

<b>Číslo opatrenia</b>		M3
<b>Opatrenie</b>		Vytvorenie dokumentu (internej smernice) pre možnosť použitia bicykla na služobné cesty
<b>Opis</b>		Vypracovanie zásad využívania služobného alebo súkromného bicykla na pracovné cesty a ich zapracovanie do relevantnej pracovno-právnej dokumentácie úradu.
<b>Referencia cieľa</b>		3, 5, 6, 8
<b>Zodpovednosť</b>	<b>Odbor alebo oddelenie</b>	Oddelenie riadenia ľudských zdrojov a organizačné oddelenie
	<b>Zamestnanec</b>	Vedúca/i oddelenia
<b>Indikátor splnenia opatrenia</b>		Schválenie internej smernice alebo jej aktualizácia upravujúca použitie bicykla pre pracovné cesty primátorom mesta
<b>Doba realizácie</b>		1 mesiac
<b>Termín splnenia opatrenia</b>		29.03.2018
<b>Predpokladané</b>	<b>Investičné</b>	5 pracovných dní zodpovedného zamestnanca



<b>náklady</b>	<b>Prevádzkové</b>	Realizácia opatrenia predpokladá zníženie prevádzkových nákladov na pracovné cesty zamestnancov
<b>Zdroj financií</b>		Rozpočet Mesta Banská Bystrica/fond pracovného času zodpovedného zamestnanca

<b>Číslo opatrenia</b>	M4	
<b>Opatrenie</b>	Odmeňovanie ekologicky dochádzajúcich zamestnancov	
<b>Opis</b>	Cieľom opatrenia je motivovať zamestnancov k dochádzaniu do práce inak ako autom, t.j. peši, verejnou osobnou dopravou alebo bicyklom.	
<b>Referencia cieľa</b>	1, 7	
<b>Zodpovednosť</b>	<b>Odbor alebo oddelenie</b>	Oddelenie riadenia ľudských zdrojov
	<b>Zamestnanec</b>	Vedúca/i oddelenia
<b>Indikátor splnenia opatrenia</b>	2krát ročne pridelená nefinančná odmena zamestnancom dochádzajúcim ekologicky	
<b>Doba realizácie</b>	priebežne	
<b>Termín splnenia opatrenia</b>	Zahájenie do 29.03.2018	
<b>Predpokladané náklady</b>	<b>Investičné</b>	0,00 €
	<b>Prevádzkové</b>	100 – 200 ks funkčných predmetov ročne, cena za kus do 10 € 200 – 300 ks vstupeniek do športových zariadení, cena za kus do 4€ Celkovo 2500€/ročne
<b>Zdroj financií</b>	Rozpočet Mesta Banská Bystrica	

<b>Číslo opatrenia</b>	M5	
<b>Opatrenie</b>	Vytvorenie koordinačnej a komunikačnej platformy pre zamestnancov, ktorí dochádzajú ekologicky	
<b>Opis</b>	Opatrenie spočíva vo vytvorení interného fóra alebo četu pre zdieľanie skúseností zamestnancov s používaním udržateľných foriem dopravy a tiež pre vyhľadávanie spolujazdcov pre cesty do/z práce. Koordinátorovi mobility	





		umožní efektívnejšiu komunikáciu so zamestnancami a informovanie o realizovaných aktivitách.
<b>Referencia cieľa</b>		5, 8, 9
<b>Zodpovednosť</b>	<b>Odbor alebo oddelenie</b>	Oddelenie informatiky
	<b>Zamestnanec</b>	Vedúca/i odboru alebo príslušný referent
<b>Indikátor splnenia opatrenia</b>		Funkčná platforma s možnosťami organizovania a plánovania druhu dopravy
<b>Doba realizácie</b>		4 mesiace
<b>Termín splnenia opatrenia</b>		29.03.2018
<b>Predpokladané náklady</b>	<b>Investičné</b>	10 pracovných dní zodpovedného zamestnanca
	<b>Prevádzkové</b>	Administrácia vykonávaná v rámci činností koordinátora mobility
<b>Zdroj financií</b>		Rozpočet Mesta Banská Bystrica/fond pracovného času zodpovedného zamestnanca

<b>Číslo opatrenia</b>		M6
<b>Opatrenie</b>		Servisné prehliadky bicyklov v areáli MsÚ BB a školy jazdy na bicykli
<b>Opis</b>		Realizácia servisnej prehliadky bicyklov min. 1x ročne súčasne so školou jazdy na bicykli prispeje k zvýšeniu bezpečnosti zamestnancov používajúcich bicykel na cesty do práce aj v rámci pracovných ciest.
<b>Referencia cieľa</b>		5, 7, 8
<b>Zodpovednosť</b>	<b>Odbor alebo oddelenie</b>	Oddelenie, v rámci ktorého bude pracovať koordinátor mobility alebo osoba/y poverené jeho náplňou práce v spolupráci s Mestskou políciou Banská Bystrica
	<b>Zamestnanec</b>	Koordinátor mobility
<b>Indikátor splnenia opatrenia</b>		Minimálne 1 realizovaná akcia ročne
<b>Doba realizácie</b>		Minimálne 1 deň každoročne v mesiaci apríl
<b>Termín splnenia opatrenia</b>		Každoročne do 30.04.



<b>Predpokladané náklady</b>	<b>Investičné</b>	0,00 €
	<b>Prevádzkové</b>	300 €/rok v prípade externej dodávky služieb
<b>Zdroj financií</b>		Rozpočet Mesta Banská Bystrica, grantové/nadačné schémy
<b>Číslo opatrenia</b>		M7
<b>Opatrenie</b>		Vytvorenie aplikácie pre záznam ciest udržateľnými dopravnými módmi
<b>Opis</b>		Aplikácia alebo stránka bude slúžiť pre jednoduchý záznam dopravných módov použitých zamestnancami MsÚ pre dochádzanie do a z práce. Výstupy budú slúžiť o. i. pre vyhodnocovanie IPUMBB a dopadov realizovaných kampaní, či benefitov (opatrenia M1, M4, M12...)
<b>Referencia cieľa</b>		5, 8
<b>Zodpovednosť</b>	<b>Odbor alebo oddelenie</b>	Oddelenie informatiky
	<b>Zamestnanec</b>	Vedúca/i odboru alebo príslušný referent
<b>Indikátor splnenia opatrenia</b>		Aplikácie alebo stránka pre PC a/alebo mobilné telefóny
<b>Doba realizácie</b>		4 mesiace
<b>Termín splnenia opatrenia</b>		29.03.2018
<b>Predpokladané náklady</b>	<b>Investičné</b>	10-20 pracovných dní zodpovedného zamestnanca
	<b>Prevádzkové</b>	Administrácia 12h ročne
<b>Zdroj financií</b>		Rozpočet Mesta Banská Bystrica/fond pracovného času zodpovedného zamestnanca, IROP v rámci špecifického cieľa 1.2.2.

<b>Číslo opatrenia</b>	M8
<b>Opatrenie</b>	Zvýšenie priority obnovy povrchov chodníkov v systéme hospodárenia s vozovkami
<b>Opis</b>	Opatrenie povedie k zvýšeniu frekvencie bežnej údržby povrchu chodníkov v koridoroch peších trás určených územným generelom dopravy minimálne na úroveň komunikácií funkčnej triedy C1, teda zberných komunikácií. Do dobudovania siete cyklotrás je tiež potrebné zvýšiť prioritu opráv krajín



		a kanalizačných vpustov komunikácií v koridoroch plánovaných hlavných mestských cyklistických radiál.
<b>Referencia cieľa</b>		4, 8
<b>Zodpovednosť</b>	<b>Odbor alebo oddelenie</b>	Oddelenie údržby miestnych komunikácií a inžinierskych sietí
	<b>Zamestnanec</b>	Vedúca/i oddelenia
<b>Indikátor splnenia opatrenia</b>		Zmena systému hospodárenia s vozovkami v prospech chodníkov a olámaných krajníc, poklesnutých kanalizačných vpustov a výtlkov v oblasti krajníc
<b>Doba realizácie</b>		1 mesiac
<b>Termín splnenia opatrenia</b>		28.02.2018
<b>Predpokladané náklady</b>	<b>Investičné</b>	2 pracovné dni zodpovedného zamestnanca
	<b>Prevádzkové</b>	0,00 €
<b>Zdroj financií</b>		Rozpočet Mesta Banská Bystrica/fond pracovného času zodpovedného zamestnanca

<b>Číslo opatrenia</b>		M9
<b>Opatrenie</b>		Pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a aktualizácia IPUM BB
<b>Opis</b>		Súčasťou napĺňania cieľov IPUM BB je aj pravidelná evaluácia realizovaných opatrení z hľadiska času, nákladov, dopadov na mobilitné správanie zamestnancov a vplyvu na samotné ciele plánu a návrhy aktualizácie plánu.
<b>Referencia cieľa</b>		4, 5, 7, 8
<b>Zodpovednosť</b>	<b>Odbor alebo oddelenie</b>	Oddelenie, v rámci ktorého bude pracovať mobilitný koordinátor alebo osoba/y poverené jeho náplňou práce
	<b>Zamestnanec</b>	Koordinátor mobility
<b>Indikátor splnenia opatrenia</b>		Predloženie správy o napĺňaní opatrení IPUM BB prednostovi mestského úradu
<b>Doba realizácie</b>		Od r. 2018 (vrátane) - do naplnenia cieľov IPUM BB



<b>Termín splnenia opatrenia</b>		Každoročne do 31.1.
<b>Predpokladané náklady</b>	<b>Investičné</b>	0,00 €
	<b>Prevádzkové</b>	5 pracovných dní koordinátora mobility ročne
<b>Zdroj financií</b>		Rozpočet Mesta Banská Bystrica/fond pracovného času zodpovedného zamestnanca

<b>Číslo opatrenia</b>		M10
<b>Opatrenie</b>		Umožnenie prevozu bicyklov v prostriedkoch verejnej dopravy, najmä na linkách smerujúcich do kopcovitých mestských častí
<b>Opis</b>		Opatrenie uľahčí využívanie bicykla na dochádzanie do/z práce tým, že sa umožní prepravu bicykla vo vozidlách MHD v prípade nepriaznivého počasia, resp. na linkách vedúcich do kopcovitých častí mesta.
<b>Referencia cieľa</b>		4, 8
<b>Zodpovednosť</b>	<b>Odbor alebo oddelenie</b>	Oddelenie údržby miestnych komunikácií a inžinierskych sietí
	<b>Zamestnanec</b>	Vedúca/i oddelenia alebo referent zodpovedný za riadenie úseku MHD
<b>Indikátor splnenia opatrenia</b>		Umožnenie prevozu bicyklov minimálne v dvoch linkách MHD, priorityne na linkách č.8 a č.21 alebo č.22
<b>Doba realizácie</b>		3 mesiace
<b>Termín splnenia opatrenia</b>		Zavedenie do 30.04.2019
<b>Predpokladané náklady</b>	<b>Investičné</b>	200 - 3200 € (v prípade nosičov mimo vozidla 1600 €/nosič, ak budú min. 2 ks = 3200 €)
	<b>Prevádzkové</b>	0,00€
<b>Zdroj financií</b>		Rozpočty Mesta Banská Bystrica, DPMBB, SAD Zvolen

<b>Číslo opatrenia</b>		M11
<b>Opatrenie</b>		Zavedenie zliav na cestovnom pre zamestnancov MsÚ BB pri využívaní VOD



<b>Opis</b>		Zavedenie zliav umožní potenciál atraktívneho cestovného za účelom vyššieho využívania MHD zamestnancami. Cieľom je motivovať zamestnancov využívať viac MHD.
<b>Referencia cieľa</b>		3, 6
<b>Zodpovednosť</b>	<b>Odbor alebo oddelenie</b>	Ekonomický odbor a Oddelenie riadenia ľudských zdrojov
	<b>Zamestnanec</b>	Vedúca/i oddelenia alebo referent
<b>Indikátor splnenia opatrenia</b>		Zľavnené cestovné pre zamestnancov MsÚ BB
<b>Doba realizácie</b>		3 mesiace
<b>Termín splnenia opatrenia</b>		29.03.2018
<b>Predpokladané náklady</b>	<b>Investičné</b>	5 pracovných dní zodpovedných zamestnancov
	<b>Prevádzkové</b>	10% zľava na PCL (cena PCL 20€ /mesiac, t.j. 20*12=240 €/rok, 10%=24 € x 240 zamestnancov= 5760 €/rok).
<b>Zdroj financií</b>		Rozpočet Mesta Banská Bystrica

<b>Číslo opatrenia</b>		M12
<b>Opatrenie</b>		Úprava Územného plánu mesta BB v súlade s Generelom nemotorovej dopravy
<b>Opis</b>		Úprava ÚPN-M BB povedie k zrýchleniu projektovej prípravy cyklotrás a trás pre pešiu dopravu navrhovaných v Genereli nemotorovej dopravy.
<b>Referencia cieľa</b>		4, 8
<b>Zodpovednosť</b>	<b>Odbor alebo oddelenie</b>	Odbor územného plánovania a architekta mesta
	<b>Zamestnanec</b>	Vedúca/i odboru
<b>Indikátor splnenia opatrenia</b>		Zmena ÚPN-M v prospech rozvoja mestských cyklotrás
<b>Doba realizácie</b>		6 mesiacov
<b>Termín splnenia opatrenia</b>		29.03.2018



<b>Predpokladané náklady</b>	<b>Investičné</b>	15 pracovných dní zodpovedného zamestnanca
	<b>Prevádzkové</b>	0,00€
<b>Zdroj financií</b>		Rozpočet Mesta Banská Bystrica/fond pracovného času zodpovedného zamestnanca, IROP v rámci špecifického cieľa 1.2.1.

<b>Číslo opatrenia</b>		M13
<b>Opatrenie</b>		Prijatie parkovacej politiky MsÚ BB
<b>Opis</b>		Prijatie parkovacej politiky mestského úradu stanoví jasné kritéria pridelovania vyhradených parkovacích miest zamestnancom v areáli MsÚ, pričom preferovaní by mali byť najmä zamestnanci s obmedzenou schopnosťou pohybu a zamestnanci s obmedzenými možnosťami dochádzania udržateľnými formami dopravy (bývajúci vo väčšej vzdialenosti, so zlou obsluhou VOD, prípadne s povinnosťou starania sa o malé deti/chorých príbuzných a pod).
<b>Referencia cieľa</b>		5, 8, 9
<b>Zodpovednosť</b>	<b>Odbor alebo oddelenie</b>	Oddelenie údržby miestnych komunikácií a inžinierskych sietí a organizačné oddelenie
	<b>Zamestnanec</b>	Vedúca/i oddelenia
<b>Indikátor splnenia opatrenia</b>		Schválenie interného dokumentu primátorom mesta
<b>Doba realizácie</b>		4 mesiace
<b>Termín splnenia opatrenia</b>		31.12.2019
<b>Predpokladané náklady</b>	<b>Investičné</b>	20 pracovných dní zodpovedného zamestnanca
	<b>Prevádzkové</b>	0,00 €
<b>Zdroj financií</b>		Rozpočet Mesta Banská Bystrica/fond pracovného času zodpovedného zamestnanca

<b>Číslo opatrenia</b>		M14
<b>Opatrenie</b>		Rozšírenie školení BOZP o pravidlá cestnej premávky pre zamestnancov, ktorí nemajú vodičské oprávnenie a o obsahu vyhlášky 464/2009 Z. z.



<b>Opis</b>		Cieľom opatrenia je informovanie/školenie zamestnancov o pravidlách cestnej premávky a podrobnostiach o prevádzke vozidiel v premávke s cieľom zvýšiť počet zamestnancov, ktorí budú môcť bicykel používať aj na pracovné účely.
<b>Referencia cieľa</b>		3, 6, 8
<b>Zodpovednosť</b>	<b>Odbor alebo oddelenie</b>	Referát krízového riadenia
	<b>Zamestnanec</b>	Vedúci referátu
<b>Indikátor splnenia opatrenia</b>		Zaradenie opatrenia do Programu oboznamovania zamestnancov s pravidlami o bezpečnej práci na pracovisku
<b>Doba realizácie</b>		Od termínu najbližšie realizovaného preškolenia do 31.12.2018, následne každoročne alebo 1krát za 2 roky
<b>Termín splnenia opatrenia</b>		29.03.2018
<b>Predpokladané náklady</b>	<b>Investičné</b>	10 h pracovného času zamestnanca zodpovedného za preškolenie BOZP
	<b>Prevádzkové</b>	0,00 €
<b>Zdroj financií</b>		Rozpočet Mesta Banská Bystrica/fond pracovného času zodpovedného zamestnanca

<b>Číslo opatrenia</b>		M15
<b>Opatrenie</b>		Optimalizácia spojov MHD v smeroch a časoch potrebných pre dochádzanie z okrajových častí a obcí do centra
<b>Opis</b>		Opatrenie povedie k zosúladieniu cestovného poriadku a zvýšeniu počtu spojov MHD na umožnenie prestupu pri dochádzaní z okrajových častí a obcí do centra
<b>Referencia cieľa</b>		1, 7
<b>Zodpovednosť</b>	<b>Odbor alebo oddelenie</b>	Oddelenie údržby miestnych komunikácií a inžinierskych sietí
	<b>Zamestnanec</b>	Vedúca/i oddelenia alebo referent zodpovedný za riadenie úseku MHD
<b>Indikátor splnenia opatrenia</b>		Zvýšenie počtu spojov na min. 3 spoje počas špičky / max. interval 20 minút



<b>Doba realizácie</b>	2 roky	
<b>Termín splnenia opatrenia</b>	31.12.2019	
<b>Predpokladané náklady</b>	<b>Investičné</b>	0,00€
	<b>Prevádzkové</b>	1,30€ na 1 km
<b>Zdroj financií</b>	Rozpočet Mesta Banská Bystrica	

<b>Číslo opatrenia</b>	M16	
<b>Opatrenie</b>	Podpora zavedenia integrovaného cestovného lístka medzi MHD, prímestskou dopravou a železnicou	
<b>Opis</b>	Cieľom opatrenia je zjednodušenie dochádzania do práce kombinovanou verejnou hromadnou dopravou (bus+bus, bus+vlak) zavedením jedného integrovaného (spoločného) cestovného lístka pre MHD, prímestskou dopravou a železnicou.	
<b>Referencia cieľa</b>	8	
<b>Zodpovednosť</b>	<b>Odbor alebo oddelenie</b>	Oddelenie údržby miestnych komunikácií a inžinierskych sietí
	<b>Zamestnanec</b>	Vedúca/i oddelenia alebo referent zodpovedný za riadenie úseku MHD
<b>Indikátor splnenia opatrenia</b>	Jednotný integrovaný CL	
<b>Doba realizácie</b>	1 rok	
<b>Termín splnenia opatrenia</b>	31.12.2021	
<b>Predpokladané náklady</b>	<b>Investičné</b>	5 pracovných dní zodpovedného pracovníka MsÚ (prípravná fáza pred zavedením IDS)
	<b>Prevádzkové</b>	0,00€
<b>Zdroj financií</b>	Rozpočty Mesta Banská Bystrica, DPMBB, SAD Zvolen, ZSSK, VÚC BB, IROP v rámci špecifického cieľa 1.2.1.	

#### 1.1.2 Tvrdé opatrenia

<b>Číslo opatrenia</b>	T1
------------------------	----





<b>Opatrenie</b>		Odstránenie vyhradených parkovacích miest na ul. Trieda SNP za budovou MsÚ BB
<b>Opis</b>		Odstránením parkovacích miest medzi protismernými jazdnými pruhmi dôjde k rozšíreniu priechodného prierezu komunikácie a predchádzaniu možných kolízií. Opatrenie bude mať tiež synergický účinok s realizáciou ďalších opatrení IPUMBB na podpore udržateľnej mobility.
<b>Referencia cieľa</b>		1, 4, 7, 8, 9
<b>Zodpovednosť</b>	<b>Odbor alebo oddelenie</b>	Oddelenie údržby miestnych komunikácií a inžinierskych sietí
	<b>Zamestnanec</b>	Vedúca/i oddelenia
<b>Indikátor splnenia opatrenia</b>		Odstránenie parkovacích miest medzi protismernými jazdnými pruhmi
<b>Doba realizácie</b>		10 dní (mimo projektovej prípravy)
<b>Termín splnenia opatrenia</b>		30.06.2020
<b>Predpokladané náklady</b>	<b>Investičné</b>	800 € (odstránenie PVC obrubníka a zmena dopravného značenia)
	<b>Prevádzkové</b>	V súvislosti s realizáciou opatrenia dôjde k zníženiu nákladov na údržbu komunikácie
<b>Zdroj financií</b>		Rozpočet Mesta Banská Bystrica

<b>Číslo opatrenia</b>		T2
<b>Opatrenie</b>		Zakúpenie bicyklov a e-bicyklov pre pracovné cesty zamestnancov
<b>Opis</b>		Opatrenie spočíva v zakúpení 4 kusov bicyklov a 2 bicyklov s pomocným motorčekom (pedelec) a 1 kolobežky pre potreby pracovných ciest zamestnancov. Dva bicykle by mali byť dámske. Opatrenie prispeje k zvýšeniu mobility zamestnancov a tiež zníženiu nákladov na pracovné cesty.
<b>Referencia cieľa</b>		3, 4, 6
<b>Zodpovednosť</b>	<b>Odbor alebo oddelenie</b>	Oddelenie technicko – prevádzkové
	<b>Zamestnanec</b>	Vedúca/i oddelenia



<b>Indikátor splnenia opatrenia</b>		Zakúpenie 4ks bicyklov, 2ks bicykla s pomocným motorčekom (pedelec) a 1ks kolobežky
<b>Doba realizácie</b>		1 deň
<b>Termín splnenia opatrenia</b>		30.04.2018
<b>Predpokladané náklady</b>	<b>Investičné</b>	1600 € / 1 e-bicykel x 2 bicykle (rôzne veľkosti) = 3200 € 400 € / 1 bicykel x 4 bicykle (rôzne veľkosti vrátane dámskych) = 1600 € 90 € / kolobežka
	<b>Prevádzkové</b>	Pedelec: 170 € ročne (vrátane výmeny batérie 1x za 5 rokov, mimo el. energie) 2 bicykle = 340 € ročne Bicykel: 70 € ročne / 1 bicykel x 4 bicykle = 280 € ročne
<b>Zdroj financií</b>		Rozpočet Mesta Banská Bystrica

<b>Číslo opatrenia</b>		T3
<b>Opatrenie</b>		Zvýšenie počtu stojanov pre bicykle v garážach a v areáli MsÚ BB
<b>Opis</b>		Opatrenie slúži na zvýšenie kapacity parkovania bicyklov v garážach a neskôr v areáli MsÚ BB. Jestvujúce kapacity, v podobe krytého prístrešku sú už v súčasnosti v letnom období naplnené. K zvýšeniu dopytu po parkovaní bicyklov môže dôjsť aj po rekonštrukcii kúpeľní a zriadení šatne. Opatrenie zároveň poslúži na kompenzáciu zrušených vyhradených parkovacích miest pre automobily zamestnancov.
<b>Referencia cieľa</b>		1, 2
<b>Zodpovednosť</b>	<b>Odbor alebo oddelenie</b>	Oddelenie technicko – prevádzkové
	<b>Zamestnanec</b>	Vedúca/i oddelenia
<b>Indikátor splnenia opatrenia</b>		Osadenie 5 stojanov pre bicykle tvaru U ročne v areáli MsÚ
<b>Doba realizácie</b>		Od r.2018 (vrátane) do osadenia dostatočného počtu stojanov pre minimálne 50% zamestnancov
<b>Termín splnenia opatrenia</b>		5ks stojanov do 31.12. každoročne
<b>Predpokladané</b>	<b>Investičné</b>	350 € ročne pri inštalácii na spevnenej ploche



<b>náklady</b>	<b>Prevádzkové</b>	350 € (5ks stojanov ročne)
<b>Zdroj financií</b>		Rozpočet Mesta Banská Bystrica, IROP v rámci špecifického cieľa 1.2.2.

<b>Číslo opatrenia</b>		T4
<b>Opatrenie</b>		Vyhradenie parkovacích miest pre zamestnancov využívajúcich carpooling vo dvore MsÚ
<b>Opis</b>		Cieľom opatrenia je znížiť počet parkujúcich automobilov (ako v areáli MsÚ, tak na verejných parkoviskách v okolí budovy) a zároveň odmeniť zamestnancov-carpoolerov, preferenciou vozidiel s vyššou obsadenosťou (dva a viac zamestnancov v jednom aute). Vyhradenie miest je možné realizovať vodorovným značením alebo infotabuľami.
<b>Referencia cieľa</b>		4, 7, 8
<b>Zodpovednosť</b>	<b>Odbor alebo oddelenie</b>	Oddelenie technicko – prevádzkové
	<b>Zamestnanec</b>	Vedúca/i oddelenia
<b>Indikátor splnenia opatrenia</b>		Vyhradenie 5 parkovacích miest čo najbližšie k vchodu do budovy (mimo miest pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu)
<b>Doba realizácie</b>		2 dni
<b>Termín splnenia opatrenia</b>		29.03.2018
<b>Predpokladané náklady</b>	<b>Investičné</b>	Vyznačenie vyhradených miest (infotabuľou) – 70,00 € 3 pracovné hodiny zodpovedného zamestnanca (umožnenie rezervácie parkovacieho miesta prostredníctvom komunikačnej platformy navrhovanej v opatrení M5)
	<b>Prevádzkové</b>	0,00 €
<b>Zdroj financií</b>		Rozpočet Mesta Banská Bystrica/fond pracovného času zodpovedného zamestnanca
<b>Číslo opatrenia</b>		T5
<b>Opatrenie</b>		Rekonštrukcia kúpeľní a zriadenie šatní v priestoroch MsÚ BB



<b>Opis</b>		V rámci opatrenia sa navrhuje rekonštrukcia existujúcich 3 sprch a doplnenie uzamykateľných skriniek v priestore súčasnej posilňovne, ktorú je možné premiestniť do susednej nevyužívanej miestnosti. V záujme zvýšenia atraktivity týchto priestorov by bolo vhodné umožniť vstup do nich s použitím RFID kariet (rovnakých ako pre vstup na parkovisko) a odstrániť tak zdržania súvisiace so zapožičiavaním kľúča.
<b>Referencia cieľa</b>		1, 8
<b>Zodpovednosť</b>	<b>Odbor alebo oddelenie</b>	Oddelenie technicko – prevádzkové
	<b>Zamestnanec</b>	Vedúca/i oddelenia
<b>Indikátor splnenia opatrenia</b>		Rekonštruované kúpeľne s tromi sprchami a vybudované šatne s uzamykateľnými skrinkami. Otváranie dverí zabezpečené terminálom na zamestnaneckú kartu.
<b>Doba realizácie</b>		3 mesiace
<b>Termín splnenia opatrenia</b>		29.03.2018
<b>Predpokladané náklady</b>	<b>Investičné</b>	Rekonštrukcia kúpeľní ... 2900€ Inštalácia RFID otvárania dverí ... 700€ Uzamykateľné skrinky ... 1600€
	<b>Prevádzkové</b>	Rekonštrukciou priestorov by malo dôjsť k zníženiu prevádzkových nákladov.
<b>Zdroj financií</b>		Rozpočet Mesta Banská Bystrica

<b>Číslo opatrenia</b>		T6
<b>Opatrenie</b>		Inštalácia servisného stojanu pre bicykle v areáli MsÚ
<b>Opis</b>		V rámci opatrenia bude v areáli MsÚ nainštalovaný servisný stojan pre bicykle s uchytením za sedlovku a sedlo vybavený základným náradím na opravu bicykla. Inštaláciou stojana by sa mal zabezpečiť základný servis tak pre súkromné bicykle zamestnancov, ako aj služobné bicykle.
<b>Referencia cieľa</b>		7
<b>Zodpovednosť</b>	<b>Odbor alebo oddelenie</b>	Oddelenie technicko – prevádzkové



	<b>Zamestnanec</b>	Vedúca/i oddelenia
<b>Indikátor splnenia opatrenia</b>		Nainštalovaný servisný stojan s náradím
<b>Doba realizácie</b>		1 deň
<b>Termín splnenia opatrenia</b>		30.04.2018
<b>Predpokladané náklady</b>	<b>Investičné</b>	700 – 1000 € v závislosti od prevedenia
	<b>Prevádzkové</b>	20 € ročne (výmena opotrebovaného náradia)
<b>Zdroj financií</b>		Rozpočet Mesta Banská Bystrica, IROP v rámci špecifického cieľa 1.2.2.

<b>Číslo opatrenia</b>		T7
<b>Opatrenie</b>		Zabezpečenie dobijania súkromných e-bicyklov zamestnancov
<b>Opis</b>		Opatrenie spočíva v inštalácii nabíjacej stanice alebo zakúpení prenosnej nabíjačky elektrobicyklov, ktorú bude možné využívať pre dobíjanie súkromných elektrobicyklov zamestnancov ale aj na dobíjanie mestských elektrobicyklov.
<b>Referencia cieľa</b>		
<b>Zodpovednosť</b>	<b>Odbor alebo oddelenie</b>	Oddelenie technicko – prevádzkové
	<b>Zamestnanec</b>	Vedúca/i oddelenia
<b>Indikátor splnenia opatrenia</b>		Zakúpený 1ks nabíjačky pre účely nabíjania súkromných bicyklov zamestnancov
<b>Doba realizácie</b>		1 deň
<b>Termín splnenia opatrenia</b>		30.04.2018
<b>Predpokladané náklady</b>	<b>Investičné</b>	170 € (nabíjačka e-bicyklov pre 230V)
	<b>Prevádzkové</b>	40 € ročne (el. energia)
<b>Zdroj financií</b>		Rozpočet Mesta Banská Bystrica



<b>Číslo opatrenia</b>		T8
<b>Opatrenie</b>		Zmena zvislého dopravného značenia na dochádzkových trasách zamestnancov
<b>Opis</b>		<p>Opatrenia spočíva vo výmene značky číslo B1 za B3- Zákaz vjazdu všetkých motorových vozidiel na Rudlovskej ceste v úseku pod žel. podchodom, čím sa umožní prejazd cyklistom dochádzajúcim na MsÚ zo Sásovej.</p> <p>V rámci realizácie tohto opatrenia budú tiež doplnené 2 dodatkové tabuľky E16b pod značku č. B2 na Skuteckeho ulici pred Hornou ulicou a na Nám. Š Moysesova.</p>
<b>Referencia cieľa</b>		7, 8
<b>Zodpovednosť</b>	<b>Odbor alebo oddelenie</b>	Oddelenie dopravných stavieb
	<b>Zamestnanec</b>	Vedúca/i oddelenia
<b>Indikátor splnenia opatrenia</b>		Realizácia zmien dopravného značenia v dvoch uvedených lokalitách
<b>Doba realizácie</b>		1 deň (samotné osadenie ZDZ)
<b>Termín splnenia opatrenia</b>		03.06.2019
<b>Predpokladané náklady</b>	<b>Investičné</b>	160 € (osadenie 2ks dodatkovej tabuľky a zákazovej značky)
	<b>Prevádzkové</b>	0,00 €
<b>Zdroj financií</b>		Rozpočet Mesta Banská Bystrica

<b>Číslo opatrenia</b>		T9
<b>Opatrenie</b>		Zmena geometrického tvaru alebo vodorovného dopravného značenia vo vybraných križovatkách
<b>Opis</b>		<p>V rámci najbližšej obnovy vodorovného dopravného značenia sa odporúča vyznačenie dopravných tieňov a stopčiar v križovatke ulíc Tulská a Internátna pre optické zmenšenie plochy križovatky- skrátenie doby prejazdu najmä cyklistov. V križovatke ulíc Horná a Kukučínova bude potrebné realizovať rozsiahlejšie úpravy tvaru križovatky pre zlepšenie rozhľadových pomerov.</p>
<b>Referencia cieľa</b>		8



<b>Zodpovednosť</b>	<b>Odbor alebo oddelenie</b>	Oddelenie údržby miestnych komunikácií a inžinierskych sietí
	<b>Zamestnanec</b>	Vedúca/i oddelenia
<b>Indikátor splnenia opatrenia</b>		Realizácia zmien v dvoch uvedených križovatkách
<b>Doba realizácie</b>		1 rok (vrátane prípravy dokumentácie)
<b>Termín splnenia opatrenia</b>		03.06.2019
<b>Predpokladané náklady</b>	<b>Investičné</b>	Projektová dokumentácia - 800€ Realizácia - 500 – 5000 € (v závislosti o navrhnutých úprav)
	<b>Prevádzkové</b>	0,00 € (v rámci obnovy dopravného značenia)
<b>Zdroj financií</b>		Rozpočet Mesta Banská Bystrica, IROP v rámci špecifického cieľa 1.2.2.