**Priloga 1: Predloga Delavnica o ciljih**

**1. Cilji**

Cilj delavnice je prepoznati trenutne potrebe, ki zadevajo vaše območje ali mesto. Na podlagi teh potreb boste določili dodane vrednosti svojega projekta – to bodo vaši prihodnji cilji.

**2. Kdo bo sodeloval?**

Udeleženci na delavnici naj bodo vaša osnovna razvojna ekipa in pomembni javni in zasebni partnerji, ki sodelujejo pri oblikovanju osnovnih projektnih usmeritev in ciljev. Potrebujete pa seveda tudi dobrega vodjo delavnice.

**3. Kako dolgo bo delavnica trajala?**

Približno dve uri

**4. Priprava – kaj potrebujete?**

|  |  |
| --- | --- |
| * 4 table/stojala z listi za obračanje (flipchart) ali podobna orodja 1 Set of flipchart paper * papir za tablo/stojalo z listi * 2 kompleta flomastrov različnih barv | * Samolepilni listki (post-it) različnih barv * Lepljive pike (sticky dots) * Prigrizki, čaj, kava, mleko, sladkor, skodelice, žličke * Prijetna glasba za ozadje |

**Priprava predlog za delavnico**

* Na liste papirja napišite zanimive naslove. Pri pisanju bodite ustvarjalni, uporabite skice, ki zanimivo ponazarjajo temo.

|  |  |
| --- | --- |
| * + Osebe z manj priložnostmi persons   + Potenciali območij in prostorov   + Priložnosti za prihodnost | * + Neugodni pogoji   + Dodana vrednost |

**5. Vsebina delavnice: Koraki**

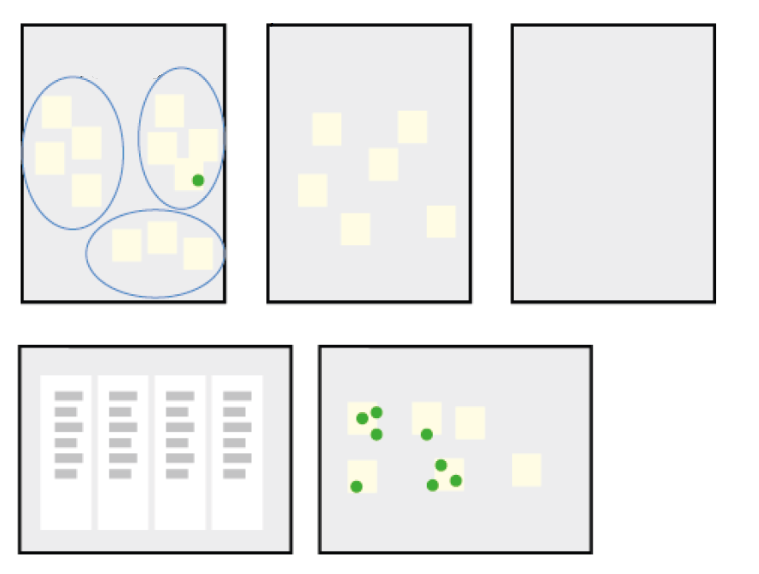
* **Uvod** 
  + Če se udeleženci med seboj še ne poznajo, naj se najprej predstavijo. Imena napišite na samolepilne etikete in udeleženci naj si jih nalepijo na vidno mesto – tako si bodo imena hitreje zapomnili.
  + Najprej opišite namen in orodja, ki jih boste uporabili na delavnici.
  + Opišite korake dela na delavnici
* **Opredelite potrebe, težave (cilj: opredelitev potreb, težav, potencialov)**
  + Udeležencem razdelite flomastre in samolepilne listke
  + Uvodoma v navodilih poudarite, da naj opredelijo trenutna vprašanja in probleme, ki bi se lahko pojavili v bližnji ali daljni prihodnosti. Vsak naj zahtevano zapiše na samolepilni listek in ga pritrdi na pripravljeni list papirja. Vsak naj prispeva k vsakemu vprašanju. Temu koraku namenite **15 minut**. Udeleženci naj se med nalogo pogovarjajo med seboj. **Kaj odsvetujemo**: O zapisih udeležencev ne razpravljamo. – Vse prispevke upoštevamo in jih ne ocenjujemo. Uporabljeni materiali: Pripravljen papir z napisi:
    - **Osebe z manj priložnostmi** - Obrazložitev: Kateri prostori na vašem območju so zapuščeni, manjkajo ali se ne uporabljajo)?
      * *Primer: V bližini ni parkov, kjer bi se ljudje srečevali. Ali: Ni cenovno ugodnega prostora za kreativce*
    - **Potencial območij in prostorov** - Obrazložitev: Kateri prostori na vašem območju so zapuščeni, manjkajo ali se ne uporabljajo?…
      * *Primer: V bližini ni parkov, kjer bi se ljudje srečevali. Ali: Ni cenovno ugodnega prostora za kreativce.*
    - **Priložnosti za prihodnost**  - Obrazložitev: Kateri potenciali in priložnosti manjkajo? Ali so priložnosti za izobraževanje, za uresničevanje potencialov? Ali gre za pomanjkanje perspektive?
      * *Primer: Ali je veliko brezposelnosti in premajhna ponudba dela?*
    - **Neugodni pogoji** - Ali se vaše območje spopada s strukturnimi in socialnimi problemi? Ali je splošno vzdušje pesimistično? Ali se spopadate z vandalizmom?
      * *Primer: Splošni vtis o območju: veliko smeti. – Ali morda spreminjanje sestave prebivalstva, izrinjanje prvotnih prebivalcev.*
* **Potrebe po združevanju (clustering)**
  + Udeležence razdelite v skupine – vsaka skupina analizira drugo temo, zapisano na papir
  + Skušajte najti naslove/kategorije za potrebe/težave – Udeleženci naj samolepilne listke prerazporedijo po tematskih skupinah. **(10 minut)**
  + Kaj imajo skupnega? Po razvrščanju naj skupine drugim poročajo o svojih ugotovitvah. Skušajte ugotoviti, katere so glavne potrebe. **(15 minut)**
* **Ugotavljanje (izpeljava) dodane vrednos** 
  + Kakšno vrednost (ponudbo) lahko dodate, da zadostite potrebam, ki ste jih analizirali, in da (p)odprete perspektive prihodnjega razvoja svojega območja/mesta? ***Kaj odsvetujemo?*** *Ne bodite preveč specifični.* Dodane vrednosti raje čim bolj poenostavite. ***Pozitiven primer:*** ni dodatnih možnosti zunajšolskega izobraževanja, zato bomo omogočili različne zunajšolske aktivnosti. ***Negativen primer:*** *ni dodatnih možnosti zunajšolskega izobraževanja, zato bomo to omogočili -možnost glasbenega izobraževanja! Razlog za poenostavitev je, da se ne omejite samo na eno specifično rešitev!*

To nalogo izvedite v majhnih skupinah – **10 minut**

* + - Pomembna vprašanja: Kaj je nasprotje teh potreb? Kateri problem želite rešiti? S čim lahko zadovoljite manjkajoče?
  + Na list papirja zapišite predloge in jih pritrdite na pripravljeni list papirja – Preglednica Cilji – dodana vrednost (Priloga 2).
  + Skupaj izpolnite predlogo za dodano vrednost ciljev (Priloga 2) – eden zapisuje, drugi pa prispevajo. Poskusite prepoznati glavne cilje, ki imajo dovolj dodane vrednosti, da upravičite svoj projekt. Za svoje cilje poskusite najti kazalnike. ***Primer:*** *Potreba: Brez dodatnih možnosti zunajšolskega izobraževanja – Kazalnik: Število ponudb.* Vrednosti kazalnika še ni treba izpolniti.

Vsakemu udeležencu razdelite 3 lepljive pike. Udeleženci naj označijo cilje, za katere menijo, da so najpomembnejši. Preštejte pike in izračunajte uteži posameznih ciljev glede na preštete pike in skupno vsoto 100 %, pri čemer uporabite *pravilo treh*. ***Primer:*** *3 pike na cilj 1, 1 pika na cilj 2, 4 pike na cilj 3. Razmerje: 3 - 1 - 4 => 37,5 % + 12,5 % + 50 % = 100 %*

* **Določitev vizije**
  + Ali lahko svojo vizijo povzamete v dveh ali treh stavkih? Zapišite vizijo in to uporabite, ko boste deležnikom opisovali načrtovane koristi projekta.
* **Rezultate pritrdite na projektno steno!** Ali ste zadovoljni z rezultati? Če niste, ugotovite, kaj je šlo narobe, to popravite in ponovite postopek.



*in tako naprej*

*Potencial območij in prostorov*

*Osebe z manj   
priložnostmi*

*Dodana vrednost*