****

**Szablon do warsztatów dotyczących działań**

Forget Heritage projekty Interreg

*Edycja:*

Urban Lab, Norymberga  
2

**1. Cele**

Celem tych warsztatów jest identyfikacja i wstępna ocena ofert/działań stanowiących wartość dodaną i mogących wejść w zakres twojej koncepcji. Oferty mogą pochodzić nie tylko od twoich interesariuszy, ale być też rezultatem warsztatów, w związku z czym mogą jeszcze nie mieć właściciela. Kolejnym celem jest nawiązanie kontaktu z potencjalnymi realizatorami działań i włączenie ich do projektu na jego wczesnym etapie. Rezultatami powyższych czynności będą:

* Lista proponowanych działań
* Przyporządkowanie działań i powiązanych procesów
* Pierwsza ocena działań

**2. Uczestnicy**

W warsztatach wezmą udział członkowie twojego podstawowego zespołu projektowego, właściwi partnerzy projektu, a przede wszystkim interesariusze, którzy mogą przyczynić się do realizacji celów projektu poprzez działania, sposoby wykorzystania i oferty.

**3. Czas trwania**

Ok. 3-4 godzin

**4. Przygotowanie – potrzebne rzeczy**

* Uczestników należy zaprosić odpowiednio wcześnie.
* 4 szt. tablic demonstracyjnych (flipchartów) lub innych przyborów tego typu; ew. wystarczą same ściany
* 1 komplet papieru do flipchartów
* 15 kartek A3 z nadrukowanym napisem “plan działań i procesów”
* Czyste kartki
* Ołówki, długopisy
* 6 par nożyczek i przyrządów do cięcia
* Kolorowy papier w różnych rozmiarach, karton
* Figurki Lego itp.
* Play Doh lub inna tego typu plastelina
* Wykałaczki
* Klej w sztyfcie
* Taśma klejąca
* 2 zestawy wielokolorowych markerów do flipchartów
* Kilka wielokolorowych bloczków kartek samoprzylepnych
* Kanapki z serkiem ogórkowym, herbata earl grey, mleko, cukier, filiżanki, łyżeczki
* Przyjemna muzyka służąca za tło
* Mistrz ceremonii, który prowadzi warsztat
* Szablon z listą zrealizowanych celów w kilku kopiach
* Aparat fotograficzny do dokumentacji rezultatów i atmosfery warsztatów

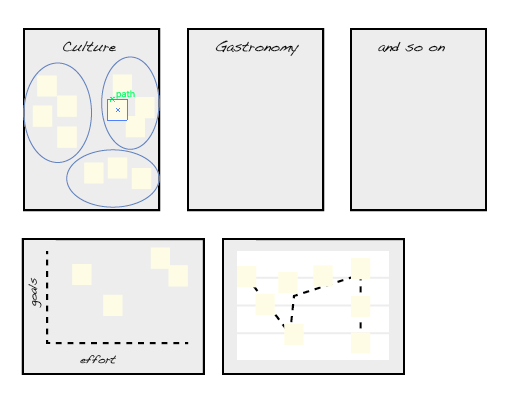
**Przygotowanie szablonów warsztatowych**

* Namaluj interesujące nagłówki na niektórych kartkach flipchartów. Spróbuj w kreatywny sposób napisać lub narysować niewielkie rysunki ilustrujące temat w ciekawy sposób. Przypnij kartki na ścianie lub na flipcharcie.
  + Rozrywka
  + Edukacja
  + Gastronomia
  + Biznes
  + Administracja
  + Kultura
  + Uczestnictwo
  + …oraz wszelkie inne kwestie, które wpisują się w kontekst projektu
* Przygotuj stół ze wszystkimi przyborami (nożyczki, przybory do cięcia, papier itd.) lub umieść je na stole grupowym
* Przygotuj kanapki i herbatę i ułóż je na stole
* Przygotuj stoły i krzesła do pracy w grupach; na stołach połóż tekturę (jako ochronę) i kartki z celami projektu
* Przygotuj dużą kartkę papieru z wykresem dwuosiowym. Oś pionowa przedstawia poziom istotności dla twoich celów, a pozioma – nakład pracy na realizację danego działania

**5. Treść warsztatów**

**Etapy**

* **Wstęp**
  + Poproś, by uczestnicy przedstawili się, jeśli wcześniej się nie znali. Zapisz ich imiona na kawałkach taśmy samoprzylepnej i poproś, by przykleili je sobie do ubrań – dobrze jest znać każdego po imieniu.
  + Przedstaw uczestnikom cel i narzędzia warsztatów
  + Przedstaw kolejne etapy warsztatów
* **Przyporządkowanie**
  + Pisaki i karteczki samoprzylepne dla uczestników warsztatów
  + Podziel uczestników na kilka grup
  + Pierwszym zadaniem będzie spisanie pomysłów na działania/oferty na przygotowanych arkuszach papieru. Każda grupa zajmuje się innym tematem, np. „rozrywką” lub „edukacją”. Grupy mają 3 minuty na zapisanie pomysłów na karteczkach samoprzylepnych i przypięcie karteczek, po czym otrzymują nowy temat. Ten etap należy powtarzać do chwili, aż każda z grup przerobi wszystkie tematy.
* **Podział działań na podgrupy**
  + Następnie poproś grupy o zajęcie się plakatami tematycznymi. W tym przypadku zadanie będzie polegać na sensownym podzieleniu proponowanych działań na podgrupy. Ten etap należy powtarzać do chwili, aż każdy plakat tematyczny zostanie przydzielony do jakiejś podgrupy. Każda powtórka powinna trwać 3 minuty.
  + Wyznacz osoby do prezentacji plakatów tematycznych. Poproś każdą z grup o krótkie przedstawienie swoich opinii. Na każdy temat należy poświęcić nie więcej niż 5 minut.
* **Przerwa** – ogłoś 15 minut przerwy na przekąskę. Daj uczestnikom warsztatów chwilę na rozmowę.
* **Przyporządkowanie działań**
  + W kolejnym zadaniu każda grupa wybiera dwa lub trzy działania, które najbardziej im przypadły do gustu, i omawia je:
    - korzystając z „planu działań i procesów”
    - korzystając z udostępnionego sprzętu do prototypowania
    - przygotowując mały plakat reklamujący działania
  + Najpierw pokaż, jak należy wypełniać „plan działań i procesów” w oparciu o wstępnie wypełniony szablon.
  + Grupy mają teraz 1,5 godziny na uzupełnienie planów i ukończenie wszystkich zadań. Jednocześnie każda grupa, korzystając z kartonów, powinna zbudować małe prototypy dla wybranych działań, w tym infrastrukturę, oraz zaprezentować procesy za pomocą strzałek, etykiet i figurek Lego. Aby zwiększyć widoczność działań, niech grupy do ich prezentacji wykorzystają klej, nożyczki, wykałaczki i Play-Doh.
  + Następnie grupy malują plakat w formacie A3 poświęcony różnym działaniom w celu rozreklamowania oferty wśród szerokiego grona odbiorców. Na plakacie powinny znaleźć się:
    - godzina/data
    - wizualizacja działania
    - określenie grupy docelowej
    - streszczenie w jednym zdaniu celu działania
    - nagłówek
    - ewentualnie dodatkowe informacje
* **Prezentacja prototypów**
  + Każda grupa prezentuje po kolei (pojedynczo) wszystkie projekty. Uwaga: prezentacja może trwać nie więcej niż 7 minut – należy tego limitu przestrzegać.
* **Krótka ewaluacja**
  + Skorzystaj z arkusza ewaluacyjnego – przypnij go do ściany lub rozłóż na podłodze
  + Każda grupa przypina karteczkę samoprzylepną z nazwą działania, którym się zajmowała, na wykresie przedstawiającym wkład do celów projektu oraz nakładem pracy na ich realizację, uzasadniając umieszczenie ich w danym miejscu. Na każdą wypowiedź należy przeznaczyć maks. 1 minutę.
* Podziękuj uczestnikom warsztatów za pracę i poproś ich, by pomogli ci w składaniu wszystkiego z powrotem i sprzątaniu.
* Udokumentuj rezultaty warsztatów: zrób zdjęcie każdego plakatu, prototypu, planu i wykresu.
* Jeśli pozostały działania, którymi nie zajęła się żadna z grup, ale które uznasz za interesujące z punktu widzenia projektu, wypełnij plan działań i procesów do wykorzystania w przyszłości.



culture – kultura

gastronomy – gastronomia

and so on – itd.…

goals/effort – cele/nakład pracy