



Attività	Ore/settimana	Giorni/mese	Giorni/anno	Numero di persone	Giorni-uomo/anno	Quadro delle attività
Produzione volantini		4		1	48	Comunicazione
Test elettrici			2	1	2	Gestione della struttura
Incontri degli stakeholder			4	2	8	Attività di rete
Social Media	2			1	13	Comunicazione
Visite pubbliche			5	1	5	Comunicazione
Lezioni di arte	4			1	26	Gestione della struttura
Pulizia stanza workshop	2			1	13	Attività di formazione
Preparazione stanza workshop	1			1	6,5	Supporto organizzativo
Incontro dei volontari			4	1	4	Attività di rete
Produzione poster		2		1	24	Comunicazione

ISTRUZIONI

- 1. Selezionare la tabella del quadro delle attività** - Creare la tabella del quadro delle attività. Queste voci raggruppano tutte le vostre attività. L'obiettivo è di avere un quadro su quali siano le competenze richieste per realizzare il vostro progetto e le risorse umane necessarie. Quando realizzerete ciò, avrete necessità di individuare ulteriori ambiti di attività- aggiungeteli nella relativa tabella o sostituite le variabili predefinite.
- 2. Selezionare la tabella delle attività** - Riportare le attività definite nel piano d'azione "Attività- processi". Stimare quanto tempo viene impiegato in queste attività. Si può riportare la stima o nella colonna - Ore/Settimana, Giorni/Mese, Giorni/anno. Usare soltanto una colonna per volta. ESEMPIO: Avremo 4 incontri di stakeholder all'anno, e verranno impiegate due persone in questa attività. Altro ESEMPIO: Necessiteremo di un'ora a settimana per preparare la stanza del workshop- questo viene fatto da una persona.
- 3. Panoramica**- Andare alla scheda "Quadro delle attività"- e far riferimento al grafico a torta per verificare quali ambiti di attività impiegano un certo numero di risorse. Questo vi aiuterà a considerare quanto e quale personale vi è necessario per il vostro progetto .