

# Létesítmények irányítására vonatkozó felelősség tipikus területei

- Épületgépészeti tervezés, szervíz és karbantartás (klíma, fűtés, zárszerkezet, szellőztetés, ...)
- A szolgáltatók és a vállalkozók összehangolása és ütemezése - javítások, karbantartási szerződés a lifthez, elektromos rendszerek, tűzvédelmi rendszerek, zárrendszer, fűtés, légkondicionálás, vészkijárat, érintésvédelem, villámhárítás, szaniterek, vízvezetékek, tűzoltókészülék, faápolás, elsősegély-készletek, ...
- A beltéri és szabadtéri takarítás koordinálása
- Hulladéklerakás koordinálása
- Rovarirtás
- Események támogatása - elmozdítható tárgyak biztosítása, rendrakás
- Közbiztonság
- A bérlők és a menedzsment kapcsolattartása
- A kisegítő személyzet, önkéntesek, gyakornokok felügyelete
- Kockázatértékelés
- Foglalkozás-egészségügy és munkabiztonság
- Szolgáltatási és munka utasítások
- A veszélyes anyagok jegyzékének kezelése - gáz, tisztítószerek, üzemanyagok, biztonsági adatlapok, tárolás
- Elektromos tesztek koordinálása
- A háztartási berendezések karbantartása
- Szerszámok, fogóeszközök, anyagok beszerzése - költségvetési felelősség
- Kisebbségi javítások elvégzése
- Beltéri és kültéri szerkezetek tervezése és kivitelezése (tárolók, kerékpártároló)
- Javítóműhely felügyelete, eszközkölcsonzés
- Biztonsági utasítások a személyzet számára
- Személyzet felelőssége - takarító személyzet, kisegítő személyzet
- Járműpark karbantartása

- A károk, javítások, elvégzett munka, mérőállások dokumentálása
- Ingó eszközök, fogyóeszközök leltárja
- Vizsgálatok lebonyolítása, tanfolyamok lezárása
- A feladatlisták kezelése
- Téliesítés
- Károk jelentése a közigazgatásnak - építési osztálynak
- Kapcsolattartás az energia- és vízszolgáltatókkal

## Fontos dokumentumok

- Biztonsági adatlapok
- Veszélyes anyagok jegyzéke
- Feladatlista
- Kár és kárhelyreállítási protokoll
- Szervízutasítás a létesítményhez és az eszközökhöz
- Karbantartási ütemezés
- Fa kataszter
- Vállalkozói és cégjegyzék
- Eseménynaptár
- Feladatkezelő eszköz (okostelefon)
- Vizsgálati feljegyzések
- Építési tervek archívuma, elektromos rendszer tervei, járműdokumentumok
- Vész esetén értesítendő - lift stb.
- Leltár, készletlista

## Együttműködés a közigazgatással

- Káresemények jelentése az építési osztálynak - graffitik, tető károsodása, ...
- Kapcsolat az örökségek megőrzésével foglalkozó irodával - az épület változtatásainak közlése