



Folyamatok Tervezése Sablon a _____

Szakasz	Bemenet	Átalakítás			Kimenet
		Együttműködés	Erőforrások	Tevékenységek	
Előkészítés	Vezető: Információ az eseményről Tevékenységek ütemezése Oktató: Képek	Információkérés Szükséges a határidő Elkérik a képeket			
Termelés			Számítógép Szoftver Szórólap sablon Nyomtatási költségek	Tartalommal kitöltés Nyomtatás Elküldés a nyomdába	Szórólap/Plakát
Terjesztés	Vezető	Korrektúrázás		A szórólap eljuttatása a terjesztőhöz	Szórólap/Plakát terjesztése
Utánkövetés	Könyvelő	Számlakibocsátás			Számla/nyugta