**Workshop tevékenységek sablon**

Forget Heritage Interreg Projects

*Szerkesztette*

Urban Lab, Nürnberg

**1. Célok**

A Workshop célja a koncepció részét képező hozzáadott érték-kínálat / tevékenységek azonosítása és előértékelése. Ezek az ajánlatok származhatnak az érdekeltektől, de a műhelymunka során is jelentkezhetnek, és talán még nincs tulajdonosuk. A másik cél az, hogy a résztvevők csatlakozzanak a lehetséges tevékenységekhez és, hogy bevonásukra a projekt korai szakaszában kerüljön sor. Az eredmény:

* Az indítványozott tevékenységek listája
* A tevékenységek és kapcsolódó folyamatok feltérképezése
* A tevékenységek első értékelése

**2. Ki vesz részt?**

A workshop résztvevői a központi fejlesztő csapat, a megfelelő projektpartnerek és a legfontosabb: olyan érdekeltek, akik tevékenysége, szokásai, ajánlatai hozzájárulhatnak a projekt céljaihoz.

**3. Mennyi időt vesz igénybe?**

Körülbelül 3-4 órát.

**4. Előkészítés- mire lesz szüksége?**

* Előzetesen hívja meg a partnereket
* 4 Flipchart vagy hasonló eszköz – vagy a falak
* 1 készlet flipchart papír
* 15 db kinyomtatott A3 formátumú “Tevékenységek-folyamatok tervezése”
* Üres papírlapok
* Ceruzák, tollak
* 6 olló és vágógép
* Különböző méretű színes papír, kartonlap
* Lego figura vagy hasonló
* Play-Doo vagy másfajta gyurma
* Fogpiszkáló
* Ragasztóstift
* Szigetelő szalag
* 2 készlet színes flipchart marker
* Néhány színes post-it tömb
* Uborkás-krémsajtos szendvicsek, earl grey tea, tej, cukor, csészék, kanalak
* Kellemes zene a belső hangulat megteremtéséhez
* Ceremóniamester, aki vezeti a workshopot
* A rögzített célok sablon kinyomtatva néhány példányban
* Fényképezőgép a hangulat és az eredmények dokumentálására

**A sablonok előkészítése**

* A különböző tevékenységi területek címét írja fel a flipchart-lapokra. Próbáljon kreatív módon írni vagy kis rajzokat készíteni, amelyek érdekes módon illusztrálják a témát. Fogja meg a lapokat és tűzze a falra vagy a flipchart táblára.
  + Szabadidő
  + Oktatás
  + Gasztronómia
  + Üzleti szféra
  + Közigazgatás
  + Kultúra
  + Részvétel
  + … vagy bármi, ami a projekt kontextusában megfelelőnek tűnik
* Készítse elő egy asztalon az összes eszközt a workshophoz: ollók, vágók, papírok, stb., Vagy tegye őket a közös asztalra.
* Készítsen szendvicseket és teát – mindent szépen rendezzen el az asztalon
* Készítsen elő néhány asztalt és széket a csoportos munkára, tegye a kartonokat az asztalra, azért, hogy megvédje, valamint tegye a projekt céljait kinyomtatva az asztalokra
* Készítsen két tengelyes diagramot egy nagyméretű lapon. A függőleges tengely jelenti a célok relevanciáját, a vízszintes tengely képviseli az erőfeszítést, amely egy tevékenység megvalósításához szükséges.

**5. Workshopok tartalma**

**Lépések**

* **Bevezető**
  + A partnerek mutatkozzanak be, ha előzetesen nem ismerik egymást, neveiket írja fel egy darab szigetelőszalagra és ragassza a résztvevőkre – jó, ha névről ismerik egymást
  + Ismertesse a műhely célját és eszközeit a résztvevők számára
  + Mutassa be a workshop egyes lépéseit
* **Tervezés**
  + Minden résztvevő kapjon post-it-et és markert
  + Ossza csoportokba a résztvevőket
  + Az első feladat az előkészített papírlapokon a vonatkozó tevékenységekre / ajánlatokra vonatkozó ötletek listázása. Mindegyik csoport különböző témát kap, például "szabadidő" vagy "oktatás". 3 perc elteltét és az ötlet post-it-en való rögzítését és papírra tűzését követően a csoportok egy másik témára váltanak. Ismételje meg ezt a lépést, addig amíg minden csoport feldolgoz minden témát.
* **Csoportosítási eredmények**
  + Ezután kérje a csoportokat menjenek a téma plakátokhoz. A feladat az lesz, hogy a javasolt tevékenységeket ésszerű alcsoportokba osszák. Ismételje ezt a lépést mindaddig, amíg minden téma poszter csoportosításra nem kerül. Minden ismétlés 3 percig tart.
  + Kérjen fel valakit, aki prezentálja a posztereket . Hagyja, hogy a csoportok röviden bemutathassák ismereteiket. Témánként maximum 5 perc.
* **Szünet** – Tartson 15 perces kávészünetet. Hagyja, hogy a partnerek beszélgessenek egymással.
* **A tevékenységek feltérképezése**
  + A következő feladat az lesz, hogy minden csoport választ két vagy három tevékenységet, amelyeket a legvonzóbbnak találnak és részletezik őket
    - A “Tevékenységek-folyamatok tervezése” sablon használatával
    - Az előállított prototípus eszköz használatával
    - Készítsen egy kis posztert, amely reklámozza a tevékenységeket
  + Először mutassa be a "tevékenységek-folyamatok tervezése" kitöltését - csak nézze meg az előre kitöltött sablont.
  + A csoportoknak ezt követően 1,5 órája lesz a tervezet kitöltésére és minden feladat teljesítésére. Ugyanakkor a kiválasztott tevékenységek kis prototípusát is meg kell építeniük a karton alapanyag felhasználásával. Építsenek infrastruktúrát, mutassák be a folyamatokat nyilakkal, címkékkel, Lego-figurákkal. Használjanak ragasztót, ollót, fogpiszkálót, gyurmát, hogy láthatóvá tegyék az aktivitást.
  + Hagyja, hogy a csoportok A3-as plakátot készítsenek az ajánlatot hirdető különböző tevékenységekről a nyilvánosság számára. Ennek tartalmaznia kell:
    - Dátumot/ időt
    - A tevékenységek látható eredményét
    - A célcsoportok kiemelését
    - A tevékenységek 1 mondatban történő összefoglalóját
    - Címet
    - Esetleg néhány részletet
* **A prototípusok bemutatása**
  + A csoportok bemutatják az összes projektet – egyszerre mindig egy. Minden bemutatóra 7 perc jut. Nem több - legyen szigorú.
* **Rövid értékelés**
  + Használja az értékelő lapot - tűzze egy falra, vagy tegye le a földre
  + Minden csoport post-it-re írja a kidolgozott tevékenység nevét és rátűzi a diagramra, úgy, hogy megmagyarázza miért is rakta arra a helyre, -ami hozzájárul a projekt céljaihoz és a megvalósításhoz szükséges erőfeszítésekhez. Minden bejegyzésre maximum 1 perc jut.
* Köszönettel búcsúzzon el. Kérje meg őket, hogy segítsenek a terem visszarendezésében és a takarításban.
* Készítsen minden poszterről, prototípusról, tervrajzról, diagramról fényképet a műhely eredményeinek dokumentálásához.
* Ha vannak olyan tevékenységek, amelyeket egyik csoport sem dolgozott ki, de érdekesnek tartja a projekt szempontjából- töltse ki a tevékenységek-folyamatok tervezése dokumentumot későbbi felhasználásra.

