Prozessplanung für \_\_\_\_Flyerproduktion\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Transformation** | | | | | | |  |
| **Phase** |  | **Input** |  | **Interaktion** |  | **Resourcen** |  | **Tätigkeiten** |  | **Output** |
| Vorbereitung | **Von Geschäftsführung**  Informationen, Termine zur Veranstaltung  **Vom Workshopleiter**  Fotos | Alle Informationen anfragen  Bilder anfragen  Deadline anfragen |  |  |  |
| Produktion |  | Manager -  Korrekturlesen |  | Anfrage Korrekturlesen |  | Computer, Software,  Flyertemplate, Druckbudget |  | Inhalte einpflegen,  druckfertig machen,  in Druck geben |  | Flyer, Poster |
| Verteilung |  |  |  |  |  | Verteilungsplan Flyer/Poster |  | Flyer an Flyerverteiler geben |  | Verteilung der Flyer |
| Nachgang |  | Bürokraft |  | Rechnungen weiterleiten |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |